

Bureau des bibliothèques et de la lecture

FICHE DE POSTE

| | |
|--|-------------------|
| Corps (grades) : Bibliothécaire (F-H) | Poste numéro : A7 |
| Spécialité : Bibliothèques | |
| Correspondance fiche métier : | |

| LOCALISATION | | |
|---|-------------------------------|---|
| Direction : DAC | Service : Bibliothèque Forney | |
| Adresse : Hôtel de Sens – 1, rue du figuier | | |
| Code postal : 75004 | Ville : Paris | Métro : Saint-Paul (ligne 1) ou Pont Marie (ligne 7) |

| DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE |
|--|
| <p>La bibliothèque Forney est une bibliothèque spécialisée en art, arts décoratifs, arts appliqués, métiers d'art, arts graphiques, mode et design...</p> <p>Ses collections sont constituées de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • collections patrimoniales, imprimées (livres d'art et périodiques du XIXe siècle à nos jours, catalogues de salons, de ventes d'art, de musées, d'expositions, catalogues commerciaux, fonds hérité de la bibliothèque des arts graphiques, important fonds de livres d'artistes ...) et iconographiques (affiches, papiers peints, tissus, ephemera, estampes diverses, photographies, cartes postales ...). • fonds important de livres, revues et DVD pour le prêt à domicile, en libre-accès. <p>Elles sont conservées sur trois sites : outre l'Hôtel de Sens, trois réserves « vivantes », l'une à Saint-Denis, les deux autres dans le 11^{ème} arrondissement de Paris.</p> <p>La bibliothèque Forney est ouverte au public du mardi au samedi sur une amplitude hebdomadaire de 39 h. Elle a par ailleurs une activité soutenue d'action culturelle et d'expositions. Elle est présente sur les réseaux sociaux Facebook et Twitter et publie régulièrement une infolettre.</p> <p>La bibliothèque Forney travaille en concertation avec les bibliothèques spécialisées du réseau des bibliothèques de la Ville de Paris, qui disposent d'un catalogue informatisé commun (PortFolio de BiblioMondo).</p> <p>L'Hôtel de Sens a fait l'objet d'un important réaménagement de ses espaces en 2016 et 2018. La bibliothèque Forney favorise désormais accessibilité et lisibilité des usages. Elle offre un parcours de médiation permanent pour les visiteurs s'inscrivant dans une ambition culturelle renouvelée.</p> |

| NATURE DU POSTE | |
|--|---------------------------------|
| Intitulé du poste : Adjoint/e au conservateur responsable du Pôle « Collections imprimées » | |
| Encadrement : oui | Nb de personnes à encadrer : 20 |
| <p>Missions principales : Le Pôle collections imprimées est constitué de 9 AASM (magasinièr.er.s) et 11 ASBM (assistant.e.s spécialisé.e.s des bibliothèques)</p> <p>Encadrement et pilotage du Pôle « Collections imprimées » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adjoint.e encadre les 9 AASM dont une partie de l'activité s'effectue sur le site de Saint-Denis, il ou elle assure l'intérim de l'ensemble des agents en l'absence de la responsable du pôle. • Il ou elle participe, en soutien de la responsable du pôle, à l'ensemble des dossiers (acquisitions, conservation, numérisation, politique documentaire, prêts pour exposition...) • En tant que membre de l'équipe de direction, il ou elle participe aux réunions hebdomadaires de l'encadrement et collabore activement à la mise en place du futur projet d'établissement <p>Il ou elle est particulièrement chargé.e des dossiers concernant l'utilisation des collections imprimées (en prêt et en consultation sur place) par le public. Il ou elle</p> <ul style="list-style-type: none"> • suit la communication des collections imprimées en veillant au respect de leur intégrité (organisation de récolements, campagne de relances,...) ; • supervise l'entretien des collections, à leur bonne conservation dans les différents sites ; • évalue l'utilisation des collections imprimées, analyse les pratiques des lecteurs et lectrices et propose des améliorations ; • met en place des outils d'aide à la recherche et des actions de médiation en direction des publics ; • valorise les collections imprimées (blog, réseaux sociaux, bulletin de la sabF - Société des amis de Forney) ; • contribue aux réponses à distance (boite générique) <p>Participation au service public (prêt, inscriptions, renseignements aux usagers).</p> <p>Le poste nécessite de se rendre régulièrement et au moins une fois par mois sur le site de Saint-Denis.</p> | |

| PROFIL SOUHAITE | | |
|--|---|--|
| Qualités requises | Connaissances professionnelles | Savoir-faire |
| N° 1 : Aptitudes pour le management, l'animation d'équipe, le travail en | N° 1 : Maîtrise des normes/langages bibliothéconomiques ; | N° 1 : Très bon relationnel, capacité d'adaptation |

| | | |
|--|---|---|
| partenariat | connaissances en conservation préventive | |
| N° 2 : Autonomie, dynamisme, curiosité ; goût pour l'innovation et l'expérimentation | N° 2 : Compétences rédactionnelles, intérêt pour les outils de communication | N° 2 : Aptitude au pilotage de projets transversaux ; Esprit d'analyse et de synthèse |
| N° 3 : Sens des responsabilités et éthique professionnelle | N° 3 : Connaissances dans les domaines de spécialités de la bibliothèque Forney | N° 3 : Gestion efficiente des ressources. Esprit pratique |

| CONTACTS | |
|---|---|
| <p>Les candidatures sont à adresser à : Mme Lucile Trunel, Directrice de la bibliothèque Forney et Mme Marie-Hélène Gatto, cheffe du pôle imprimés</p> <p><u>Poste à pourvoir le plus tôt possible</u></p> | <p>☎ 01 42 78 14 60 et 01 72 63 40 17 - lucile.trunel@paris.fr</p> <p>☎ 01 71 28 13 73 - marie-helene.gatto@paris.fr</p> |