

## **LA VILLE D'AUXERRE RECRUTE UN BIBLIOTHÉCAIRE (H/F) POUR SA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

Gérer le fonctionnement de l'Espace Adultes (Lecture publique et Patrimoine) et mener des actions en partenariats pour développer les publics.

### **MISSIONS**

- Accueil du public.
- Organisation des espaces et des collections Adultes (plus de 15 ans) : veille documentaire sur la production éditoriale, suivi des budgets et des commandes, traitement intellectuel des documents, coordination du travail sur les fonds, mise en espace des collections.
- Actions de valorisation et de médiation : promouvoir des actions pour renforcer l'attractivité des documents, mettre en œuvre des animations régulières et des actions culturelles ponctuelles, proposer et suivre les projets en vue de développer les publics, mettre en œuvre des actions hors les murs.
- Encadrement/membre de l'équipe de direction : organiser le travail de l'équipe, suivre et contrôler le travail, gérer les plannings, motiver, fédérer, impulser une dynamique et une cohésion d'équipe, participer à l'amélioration continue de l'offre et du service rendu, seconder la directrice et la remplacer en cas d'absence.

### **PROFIL**

- Connaissances dans le domaine de l'édition, suivi de l'actualité éditoriale et culturelle
- Solides compétences bibliothéconomiques
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Mise en œuvre d'actions culturelles. Maîtrise de la conduite de projets culturels en partenariat.
- Qualités d'accueil et sens du contact avec les différents publics.
- Qualités managériales. Forte capacité d'encadrement et d'organisation.
- Être force de proposition, autonome, rigoureux, adaptable et avoir le sens des responsabilités.

### **CONDITIONS**

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle, filière culturelle, grade de bibliothécaire
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Poste à temps complet : 37h00 hebdomadaires + 12 jours de RTT

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire, 14 place de l'Hôtel de Ville, 89012 Auxerre cedex, ou par mail à [auxerrois.candidature@auxerre.com](mailto:auxerrois.candidature@auxerre.com) avant le 24 janvier 2022.