



L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité couvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. L'École accueille 2 400 élèves et étudiants au sein de ses 15 départements. Elle compte également 37 unités mixtes de recherche. L'École normale supérieure est membre de l'université Paris Sciences et Lettres.

Recrute pour la bibliothèque Ulm-Jourdan un/une

Catalogueur(se) chargé(e) de rétroconversion des livres anciens scientifiques de la bibliothèque d'Ulm-Lettres et Sciences humaines

Contexte

Spécialisée en lettres et sciences humaines et sociales, la bibliothèque Ulm-Jourdan de l'École normale supérieure conserve sur ses deux sites (rue d'Ulm, Paris 5e et boulevard Jourdan, Paris 14e) environ 700 000 documents, disponibles à 92 % en libre accès.

La bibliothèque d'Ulm-Lettres et Sciences humaines conserve également de riches collections patrimoniales, notamment :

- plus de 25 000 livres anciens, publiés avant 1830 ;
- une collection de manuscrits modernes ;
- les archives historiques de la bibliothèque ;
- une soixantaine de fonds d'archives privées et scientifiques.

Les livres anciens de la bibliothèque concernent majoritairement les disciplines littéraires, mais la bibliothèque d'Ulm-LSH conserve également un ensemble d'environ 1 800 livres publiés entre le XVI^e et le XIX^e siècle couvrant les disciplines de la physique et des sciences naturelles (biologie, zoologie, botanique, géosciences...)

Outre la valeur scientifique de livres qui contribuent à l'histoire des sciences expérimentales, l'intérêt de cet ensemble réside dans les particularités remarquables d'un certain nombre d'exemplaires : certains volumes proviennent de la collection de Georges Cuvier ; d'autres proviennent de la bibliothèque du mathématicien Michel Chasles ou de la collection du physicien Émile Verdet.

Dans le cadre d'une subvention accordée par l'ABES en 2019, la bibliothèque recrute un(e) contractuel(le) pour rétroconvertir cet ensemble dans le Sudoc.

Structure : Bibliothèque Ulm-Jourdan

Département ou service de la structure : Service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation

Emploi type : Cat. A - BAP F / Assistant de ressources documentaires (F3A41)

Intitulé du poste : Catalogueur(se) chargé(e) de la rétroconversion des livres anciens scientifiques de la bibliothèque d'Ulm-Lettres et Sciences humaines



Bibliothèque[s] de l'ENS
ULM-JOURDAN

Missions principales :

Sous la responsabilité de l'assistante ingénieure responsable des collections de livres anciens, rares et précieux :

- catalogage rétrospectif livre en mains de collections de monographies en français et en langues étrangères publiées entre le XVI^e et le XIX^e siècle dans le Sudoc et le SIGB local (Sierra).

Une attention particulière sera portée au signalement des données d'exemplaire (reliure) et de provenance (très nombreuses provenances de types et d'époques variés à relever et identifier).

Place du poste dans l'organisation

La personne recrutée exerce sa mission sous la supervision de l'assistante ingénieure responsable du traitement documentaire des collections de livres anciens, rares et précieux, au sein du service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation.

Champ des relations

- service des collections patrimoniales, des archives et de la conservation ;
- service du catalogue.

Profil recherché

Connaissances

- Excellentes connaissances dans le domaine du livre ancien ;
- Connaissances en bibliothéconomie, gestion et traitement de l'information et des documents ;
- Connaissances en latin et langues étrangères ;
- Très bonne culture en histoire, histoire des sciences et histoire du livre ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une bibliothèque de recherche ;
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur et de ses évolutions ;

Savoir-faire opérationnels

- Maîtrise des normes de catalogage et formats de description bibliographique (ISBD, Unimarc, Rameau), particulièrement de la norme « Livre ancien » ;
- Maîtrise du logiciel WinIBW; pratique des systèmes d'information et de gestion de bibliothèques ;
- Pratique courante des outils informatiques bureautiques ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Respect des consignes de manipulation des ouvrages ;
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.

Compétences relationnelles

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir rendre compte de ses activités ;
- Sens de l'organisation, rigueur et minutie.

Lieu de travail :

Bibliothèque Ulm-LSH

45 rue d'Ulm

75005 Paris

Mode de recrutement :

Début du contrat : 01/07/2019

Type de contrat : CDD

Niveau de responsabilité : cat. A

Quotité : temps plein (36 h/semaine)

Durée : 4,5 mois

Rémunération : INM 390 (1882 € brut/mois)

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 19 mai 2019** à ariane.oriol@ens.fr, responsable du traitement documentaire des collections de livres anciens, rares et précieux, et à lucie.flejou@ens.fr, responsable du département des ressources documentaires.