****

**Chargé(e) de suivi de numérisation**

**CDD de deux mois à temps complet**

**Mission**

Suivi de la numérisation de documents patrimoniaux

**Activités principales**

* Participation à l’intégration des fichiers livrés dans la bibliothèque numérique
* Participation à la structuration du corpus numérisé dans Omeka
* Participation à la structuration des données permettant le moissonnage du corpus numérisé dans Gallica via le protocole OAI-PMH

**Activités secondaires**

* Participation à l’éditorialisation des notes de recherche
* Préparation de documents pour le départ à la numérisation : inventaire et signalement, renseignement des tableurs de numérisation

**Formation**

Bac ou équivalent

Diplôme professionnel dans le domaine de la documentation et des bibliothèques ou expérience professionnelle dans les domaines souhaités

**Compétences**

**Savoirs :**

* Connaissances en bibliothéconomie
* Connaissances en matière de gestion et de traitement de l’information et des documents

**Savoirs faire :**

* Savoir traiter des documents selon les normes en vigueur
* Maîtriser les outils de bureautique et la technologie de l’Internet

**Contexte de travail**

Ce travail sera encadré par la conservatrice responsable des fonds patrimoniaux de MINES ParisTech.

Lieu de travail :

Ecole supérieure nationale des mines de Paris,

60 boulevard Saint Michel, Paris (6e)

Horaires de la bibliothèque :

 Lundi au vendredi de 9h à 18h30