

**Agent de bibliothèque**

**chargé(e) de catalogage de manuscrits dans Calames**

**CDD de 3 mois à temps complet**

Fondée en 1783 et située en plein cœur du quartier latin, l’Ecole des mines de Paris forme aujourd’hui principalement des ingénieurs civils et les membres du Corps des mines. Elle développe aussi une forte activité de recherche. Elle se situe en plein cœur du quartier latin. Constituée dès 1794, la bibliothèque de l’École possède aujourd’hui un fonds ancien remarquable.

Parmi les ensembles conservés, les *Journaux de voyage de MM. les élèves*, constituent un fonds précieux richement illustré sur l’histoire des mines et de l’industrie au XIXe siècle, témoins de l’apprentissage pratique proposé aux élèves envoyés en stage en France et dans d’autres parties du monde. <https://patrimoine.mines-paristech.fr/Journaux_de_voyage>

Une partie de ce corpus est déjà cataloguée dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/#details?id=FileId-2031>

**Mission et activités principales**

La personne recrutée sera chargée de poursuivre le catalogage dans l’outil Calames des Journaux de voyages manuscrits du XIXe siècle.

Dans le cadre de cette mission, la personne recrutée sera en charge :

* du récolement et de la description de l’ensemble documentaire à cataloguer
* du catalogage des documents dans l’outil Calames
* de la création et de l’enrichissement des notices d’autorité dans IdRef
* de l’indexation

**Profil recherché**

* Diplôme professionnel dans le domaine de la documentation et des bibliothèques ou expérience professionnelle dans les domaines souhaités
* expérience de catalogage souhaitée
* connaissance de l’EAD ou du langage xml
* connaissance de Calames et IdRef
* aptitude à manipuler des documents anciens et fragiles

**Modalités de recrutement**

Le poste est à pourvoir au 1er juin ou au 1er septembre 2018 pour une période de trois mois à temps plein, sur le site de la bibliothèque de l’École des mines de Paris, 60 boulevard Saint-Michel, 75006.
La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 18h30.

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à Mme Amélie Dessens, conservatrice responsable du pôle patrimoine, amelie.dessens@mines-paristech.fr , avant le 27 avril 2018.