[](http://b17-wikibib.apps.paris.mdp/wikidim/index.php/Fichier:VILLE_DE_PARIS_LOGO_VERTICAL_POS_RVB.png)

Direction des affaires culturelles

Sous-Direction de l’éducation artistique et des pratiques culturelles

Bureau des bibliothèques et de la lecture

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE DE POSTE** | | | | | | |
| **Corps (grades)** : Bibliothécaire (F-H) | | | | | **Poste numéro : A4** | |
| **Spécialité** : Bibliothèques | | | | | | |
| **Correspondance fiche métier : Bibliothécaire** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| LOCALISATION | | | | | | |
| **Direction**: DAC | | **Service**: Médiathèque musicale de Paris | | | | |
| **Adresse :** Forum des Halles 8 porte Saint-Eustache | | | | | | |
| **Code postal** : 75001 | | **Ville** : Paris | | | **Métro :** Chatelet – Les Halles | |
|  | | | | | | |
| DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE (480 caractères) | | | | | | |
| La Médiathèque Musicale de Paris (MMP) est à la fois une bibliothèque spécialisée et un équipement de lecture publique. L’importance de l’offre qu’elle propose en prêt et la richesse de ses collections patrimoniales et documentaires assurent à cet établissement original un rayonnement qui s’étend bien au-delà du réseau parisien. Idéalement située au centre de Paris, la MMP fait partie des équipements culturels du Forum des Halles.  Les collections de la MMP, réparties en 2 pôles de collections, prêt et patrimoine, comprennent plus de 100.000 CD, près de 150.000 disques vinyle, 22.000 ouvrages spécialisés sur la musique en français et en langues étrangères, 500 titres de périodiques dont 110 vivants, 12.000 partitions et méthodes auxquelles s’ajoute la collection de 35.000 partitions héritées des conservatoires et les matériels d’orchestre. En volume, en qualité et en diversité, la Médiathèque musicale de Paris est l’une des plus importantes bibliothèques de ressources musicales.  La MMP a par ailleurs une activité soutenue d’action culturelle, de médiation, de concerts et d’expositions. Elle est présente sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram et Twitter, la chaine Youtube, où sont relayés activement les événements ; elle publie mensuellement une infolettre. La MMP est le référent des 29 sections musique du réseau, et propose au public une ambition culturelle renouvelée.  La MMP est ouverte au public du mardi au samedi sur une amplitude hebdomadaire de 35 h. | | | | | | |
| NATURE DU POSTE | | | | | | |
| **Intitulé du poste** : **Chef du service Développement des publics**  **Rattachement à la Directrice et à la Directrice-adjointe** | | | | | | |
| **Encadrement** : oui | **Nb de personnes à encadrer** : 1 ASBM et 1 chargé de mission | | | | | |
|  | | | | | | |
| Le titulaire du poste assure les fonctions de responsable du développement des services aux publics. Il fait partie de l’équipe d’encadrement.  Il a pour mission la coordination des services aux publics ; le développement vers de nouveaux publics spécialisés et professionnels ; et l’encadrement de l’activité du réseau Musique en bibliothèque. Ses actions de développement sont menées en étroite collaboration avec le service d’action culturelle.  **Mission n°1 : Responsable des services aux publics, chargé de communication**   * Organisation de l’accueil du public et suivi de la qualité du service public ; mise à jour des procédures de service public dans le cadre de QualiParis * Veille globale sur les inscriptions et le prêt, en s’appuyant sur les deux pôles de Collections (qui utilisent 2 SIGB différents, VSmart et Portfolio); élaboration des statistiques sur les activités de la Médiathèque * Coordination des services distants : gestion de la boîte générique mmp@paris.fr, demandes de recherches à distance (responsabilité globale avec actions à répartir entre les différents services de la MMP) * Chargé de la communication imprimée : rédaction des guides, flyers, et modes d’emploi pour le public, conception-réalisation des affichages relatifs aux informations liées à la vie de la médiathèque ; supports de communication internes * Élaboration d’outils communs : infolettre, Flash-Info, mise à jour des informations sur paris.fr * Participation au service public   **Mission n°2 : Chargé de la prospection et du développement des publics**   * Etre force de proposition en prospection et développement de services pour divers types de publics, notamment * le public spécialiste et musicien ; assurer la promotion de la MMP auprès des publics concernés par les collections patrimoniales, rechercher des partenariats * les acteurs de l’enseignement de la pratique artistique (conservatoires, associations), particulièrement au niveau de l’arrondissement Paris centre (territorialisation) * Analyser et adapter l’offre de la Médiathèque aux nouveaux modes de recherche et d’exploitation de la ressource musicale en bibliothèque ; faire le lien avec les services innovants. * Encadrer l’action du réseau ‘Musique’ (paris.bibliothèques), portée par les agents du service, en développant l’apport et la spécificité de la MMP   **Mission n°3 : Collaborateur de la valorisation et de l’action culturelle**   * Participation au comité éditorial des deux portails (Syracuse et Inmedia) * Communication en ligne : en collaboration avec le service d’action culturelle, mise en valeur des collections et de l’action culturelle sur les réseaux sociaux (membre du comité éditorial réseaux) * Participation aux projets d’action culturelle | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| PROFIL SOUHAITE | | | | | | |
| **Qualités requises** | | **Connaissances professionnelles** | | | | **Savoir-faire** |
| **N°1 : Intérêt pour le public, sens des relations humaines ; dynamisme.** | | N° 1 : Aptitude pour le management et la coordination ; maitrise des outils informatiques, bureautiques et SIGB | | | | N°1 : Avoir une vue d’ensemble (poste 100% transversal), être organisé et réactif |
| **N°2 : Sens pédagogique et esprit d’innovation** | | N° 2 : intérêt pour les collections et pratiques musicales ; connaissance des structures | | | | N° 2 : Savoir rédiger, partager, informer, convaincre ; être créatif |
| **N°3 : Sens du service public et éthique professionnelle** | | N° 3 : intérêt pour les évolutions bibliothéconomiques et les nouvelles technologies | | | | N°3 : Être capable de travailler en mode projet |
|  | | | | | | |
| CONTACTS | | | | | | |
| **Les candidatures sont à adresser à :**  **Mme Anne-Laure CHARRIER-RANOUX,**  **Directrice de la MMP**  Et  **Mme Carole GASCARD, Directrice adjointe**  **Poste à pourvoir le 1er janvier 2022** | | | | 🕾 01 55 80 75 30 et 01 72 63 48 30 –  [anne-laure.charrier@paris.fr](mailto:anne-laure.charrier@paris.fr)  🕾 01 72 63 48 32 – [carole.gascard@paris.fr](mailto:carole.gascard@paris.fr) | | |