



MUSÉE NATIONAL ET DOMAINE DU CHÂTEAU DE PAU

OFFRE DE STAGE - ARCHIVISTE

Etablissement : Ministère de la Culture - Musée national et Domaine du château de Pau – 64000 PAU

Contexte du stage :

Le Musée national et domaine du château de Pau est un Service à compétence nationale (SCN), sous la tutelle du Ministère de la Culture. Il regroupe un château et un domaine de 22 hectares classés monuments historiques, sur lequel se trouve un ensemble immobilier important : anciennes remises et écuries, tour et bâtiment de la Monnaie, loges et portes du parc et des jardins etc

Au sein du SCN, le service Maintenance-Travaux gère les opérations de maintenance des installations techniques, et assure la maîtrise d'ouvrage des travaux d'entretien ainsi que le suivi des travaux de restauration des bâtiments et du site (parc et jardins) sous maîtrise d'ouvrage de la Direction régionale des affaires culturelles. Il a pris le relais du Service départemental d'architecture lors de la fusion Musée/Domaine de 2013.

Les archives récupérées et générées par ce service forment un ensemble cohérent, d'un volume maîtrisé, qui constitue un outil de travail essentiel pour la maintenance des bâtiments et du domaine national, dans un contexte de grands travaux à venir dans les prochains cinq ans (futur Schéma directeur des travaux pour le musée et ses dépendances ; mise en œuvre du plan de gestion du domaine national).

Description du poste :

Récolement détaillé du fonds des archives définitives (19^e-21^e siècle) du Service Maintenance-Travaux du Musée national et Domaine du château de Pau.

Le/la stagiaire réalisera l'inventaire détaillé des boîtes et liasses et proposera un plan de classement.

Il/Elle rédigera une petite introduction pour cet instrument de recherche (historique du service et du fonds, pièces remarquables, identification des sources complémentaires, etc.).

Description du fonds d'archives à traiter :

Les archives sont conservées dans deux espaces : un bureau à la maison Baylaucq située dans le parc (environ 20 ml) et un bureau au sein du château (environ 10 ml).

Le fonds est composé : de documents graphiques : plans, relevés, photographies ; de dossiers de suivi de travaux : correspondance, devis, compte-rendu ; de rapports établis par des entreprises extérieures. Les supports sont variés : papier, tirages argentiques, calques, copie carbone, papier classique (80g).

Les périodes courent de 1830 à 1920 pour un vingtième, de 1963 à 1967 pour un second vingtième, le reste est compris entre 1977 et nos jours.

Il n'a pas fait à ce jour l'objet d'un récolement ou d'un classement, seules quelques unités ont été inventoriées.

Conditions particulières d'exercice :

Le/la stagiaire sera amené(e) à travailler dans deux lieux différents (château et Maison Baylaucq), situés sur le domaine national (distants de quelques minutes seulement).

Dans chacun de ces lieux, un bureau et accès à un poste informatique seront mis à disposition du/de la stagiaire.

Le/la stagiaire sera amené(e) à déplacer des petites charges.

Le/la stagiaire sera seul(e) chargé(e) du traitement du fonds d'archives, en liaison directe avec la responsable du Service du Maintenance-Travaux, ainsi qu'avec la bibliothécaire et la conservatrice formée à l'archivistique, maître de stage, avec qui des réunions régulières seront organisées.

Profil recherché :

Niveau d'études : Licence professionnelle (L3 en cours) ou Master 1 Archives

Compétences et qualités souhaités :

- Connaissance de la réglementation relative aux archives publiques
- Connaissances des normes archivistiques ISAD(G), EAD etc.
- Intérêt pour l'architecture et le monde des musées
- Logiciels : suite Office, Word, excel
- Capacité d'organisation et d'autonomie, rigueur, discrétion

Durée du stage : 3 mois à temps plein (35 h. hebdomadaires)

Rémunération : gratification réglementaire

Autres avantages : accès au restaurant administratif

Date limite de candidature : vendredi 31 janvier 2020 à 17h

Contact/Envoi des candidatures :

Isabelle Pébay-Clottes, Conservatrice générale du Patrimoine
Musée national et domaine du château de Pau – 64000 PAU
05 59 82 38 26

isabelle.pebay@culture.gouv.fr