

# DIRECTEUR ADJOINT DE SERVICE - RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DES COLLECTIONS (H/F)

Référence RDVemploi.fr: **OF06-2021-02-204914**

mise en ligne le

**16/02/2021**

## Employeur

### Commune de Grasse

Commune, GRASSE, Alpes-Maritimes (06)

Site web: [www.ville-grasse.fr](http://www.ville-grasse.fr)

## Service

BIBLIOTHEQUE ET MEDIATHEQUES

## Grade(s)

Conservateur de bibliothèques

## Famille de métiers

Bibliothèques et centres documentaires

## Missions

Sous la responsabilité de la Directrice du service Bibliothèque & Médiathèques de Grasse, dans un réseau composé d'une bibliothèque patrimoniale, d'une médiathèque de 3663m<sup>2</sup> en construction et projet politique important de la municipalité et de 2 annexes de quartier, vous êtes en charge de la responsabilité scientifique du réseau afin de rendre les collections attractives pour un public extrêmement diversifié.

- Vous serez plus particulièrement chargé des missions suivantes : gestion des projets innovants, numériques et technologiques, veille et recherche scientifique, évaluation et communication des résultats de l'établissement, valorisation et signalement des collections ;
  - Vous êtes responsable de la bibliothèque numérique et du signalement ainsi que des innovations technologiques du service ;
  - Vous participez, en tant que membre de la réunion de Direction, à l'élaboration du projet de réseau des établissements ;
  - Vous êtes aussi responsable de la conservation des collections de la Villa Saint-Hilaire en lien avec la responsable de la bibliothèque patrimoniale.
- 
- Horaires et rythmes variables ;
  - Fréquence des réunions, disponibilité vis-à-vis des équipes ;
  - Travail en bibliothèque/médiathèques, déplacements fréquents ;
  - Travail en bureau.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire liés au grade.

## Profil du candidat

- Vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire ;
- Vous maîtrisez les nouvelles normes de catalogage ;
- Vous êtes source de propositions pour toutes les innovations techniques et numériques des collections ;
- Vous êtes à même de suppléer la Directrice en son absence, notamment au niveau du management d'équipe.

## Permis B

Souhaité

## Poste à pourvoir le

01/06/2021

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Envoyer CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire  
Mairie de Grasse  
BP 12069  
06131 GRASSE Cedex  
ou par courriel à : [secretariat.drh@ville-grasse.fr](mailto:secretariat.drh@ville-grasse.fr)