

## CHARGE DU SUIVI DES PROJETS PATRIMONIAUX ET DE LA NUMERISATION

### Description de l'université de Lorraine

Née en 2012 de la fusion des Universités de Metz, de Nancy-1, Nancy-2 et de l'Institut National Polytechnique de Lorraine, l'Université de Lorraine est un établissement pluridisciplinaire qui accueille 55 000 étudiants dans 48 composantes d'enseignement et compte 3500 enseignants-chercheurs et chercheurs travaillant dans 61 laboratoires. C'est une université établie sur 2 principaux sites (Metz et Nancy) mais implantée localement sur toute la Lorraine.

### Contexte

La Direction de la Documentation et de l'Édition (DDE) est un service d'appui de l'Université de Lorraine. Il comprend 190 agents répartis sur 27 sites en Lorraine. La direction a une organisation qui repose à la fois sur des BU ou réseaux de BU et des missions transversales qui fédèrent l'ensemble (cf. l'organigramme général).

Les BU lorraines conservent des fonds patrimoniaux de toutes disciplines, peu connus mais à l'intérêt avéré, répartis essentiellement sur 5 sites (3 BU à Nancy, 1 à Metz, 1 à Epinal). Ces fonds entre la fin du Moyen-Âge et le XXe siècle sont pour la plupart décrits et certains sont partiellement numérisés. Il s'agit de plusieurs dizaines de milliers de documents. Plusieurs collections présentent un potentiel très fort pour la recherche en sciences humaines ou en santé. La priorité de la Direction pour les années à venir est l'achèvement du traitement et la valorisation de ces fonds en lien avec les chercheurs.

La numérisation est également une mission importante, avec la bibliothèque numérique patrimoniale Pulsar (<http://pulsar-bu.univ-lorraine.fr>) basée sur Omeka.

La DDE met au service des labos un atelier de numérisation à la demande.

### Détail des missions

Sous l'autorité du conservateur responsable des fonds patrimoniaux pour toute l'Université (UL), en concertation avec les responsables de collections dans chaque BU et le cas échéant les responsables des missions transversales à la DDE, le titulaire du poste aura pour missions :

- 1- Gestion des chantiers de signalement rétrospectif de livres anciens et le cas échéant de manuscrits :**
  - Conduire l'instruction (technique, financière, RH) puis la mise en œuvre des projets
  - Former et accompagner les agents titulaires ou contractuels
  
- 2- Numérisation et bibliothèque numérique Pulsar (<http://pulsar-bu.univ-lorraine.fr>)**
  - Participation à l'instruction et à la mise en œuvre du projet Collex envisagé avec l'École française d'Athènes et un labo de l'UL (notamment)

- Proposer et mettre en œuvre une refonte de la bibliothèque numérique Pulsar et étudier la faisabilité d'une plate-forme de signalement des instances Omeka développées par les labos pour leurs collections patrimoniales
  - Proposer un nouveau plan de numérisation en tenant compte des réalisations en Lorraine, du projet Collex et des partenariats possibles (BnF, BNR Sillon lorrain,...)
  - Achever la mise en ligne d'anciens programmes
  - Assurer la valorisation par tous moyens, y compris par l'interopérabilité des données avec d'autres bibliothèques numériques (Gallica, Catalogue Collections du Ministère de la Culture...)
  - Valoriser le service de numérisation à la demande auprès des labos, assurer la gestion et le suivi de l'atelier, encadrer l'agent sur cette mission (cat. C)
- 3- Contribuer au projet de réserve patrimoniale UL à Nancy :**
- Centralisation des fonds patrimoniaux des BU nancéennes dans une seule BU
  - Contribution à la création d'une offre de services (conservation, valorisation, communication...) cohérente avec l'offre proposée aux labos conservant des documents anciens
  - Recenser les besoins en termes de reconditionnement / restauration
- 4- Contribuer à l'élaboration puis à l'adoption dans les BU d'une charte des dons et d'une charte de la conservation**

Selon le renouvellement du poste, des missions complémentaires pourront être confiées :

- 5- Contribuer au traitement des collections situées à Epinal (des anciennes Ecoles normales)**
- 6- Contribuer à l'élaboration du plan d'urgence pour les BU de la DDE**
- 7- Participer à la valorisation des fonds patrimoniaux : expositions, JACES, JEP, etc, le cas échéant en partenariat avec les autres structures de conservation lorraines**

## Profil recherché

### 1- Connaissances

- Outils et méthodes de gestion de projet en équipe
- Excellente connaissance des règles et principes de la conservation du patrimoine écrit
- Maîtrise des normes et recommandations pour le catalogage de livres anciens et de manuscrits
- Maîtrise des techniques de numérisation et du domaine des bibliothèques numériques patrimoniales
- Connaissance de XML et des formats de données pour les bibliothèques numériques

### 2- Compétences

- Très bonnes capacités à valoriser des contenus numériques (sites web, réseaux sociaux, blogs, etc.).
- Connaissance de Calames et WiniBW
- Pratique des outils de publication web (la pratique d'Omeka est un plus)

- Expérience réussie de gestion de projet en équipe
- Très bonnes capacités d'organisation
- Curiosité intellectuelle

### 3- Capacités relationnelles

- Très bonnes capacités d'écoute et de communication
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de grande rigueur, d'organisation et de fiabilité
- Savoir travailler en autonomie mais également rendre compte et alerter

## Conditions d'exercice

- Structure de recrutement : Université de Lorraine – Direction de la Documentation et de l'Édition
- Localisation géographique : BU Metz, des déplacements fréquents à Nancy sont à prévoir.
- Type d'employeur: Fonction publique d'État
- Niveau de responsabilité : catégorie A : cadre / chargé de mission / chargé de projet
- Fonction / métier: Ingénieur(e) d'Études, BAP F
- Type et durée du contrat: CDD en 2019, renouvelable en 2020, avec perspective de concours.
- Conditions d'exercice : temps plein (37h30 hebdomadaires)
- Rémunération : statutaire avec primes
- Date limite de candidature : 15 juin 2019

## Contact et informations

Merci d'adresser par courriel CV et lettre de motivation à Christine Balliet, directrice-adjointe de la DDE, [christine.balliet@univ-lorraine.fr](mailto:christine.balliet@univ-lorraine.fr)

Pour tout renseignement concernant le poste, vous pouvez contacter Catherine Angevelle-Mocellin, responsable des fonds patrimoniaux de l'UL et de la numérisation ([catherine.angevelle@univ-lorraine.fr](mailto:catherine.angevelle@univ-lorraine.fr)).