Direction des affaires culturelles

Sous-Direction de l’éducation artistique et des pratiques culturelles



Bureau des bibliothèques et de la lecture

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE DE POSTE** | | | | | |
| **Corps (grades)** : A – Ingénieur (F-H) | | | | | **Poste numéro A4** |
| **Spécialité** : Systèmes d'information et du numérique - Préservation numérique | | | | | |
| **Correspondance fiche métier :** Chef.fe de projet en maîtrise d'ouvrage (MOA) | | | | | |
|  | | | | | |
| LOCALISATION | | | | | |
| **Direction**: DAC | | **Service**: Service informatique des bibliothèques | | | |
| Adresse : 46 bis, rue Saint Maur | | | | | |
| 75011 | | **Ville** : Paris | | | **M° :** Rue Saint Maur |
|  | | | | | |
| DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE (480 caractères) | | | | | |
| Au sein du Bureau des bibliothèques et de la lecture, le Service Informatique des Bibliothèques (SIB), est en charge de l’administration fonctionnelle des applications métier utilisées par les bibliothécaires et le public. Il assure une assistance fonctionnelle auprès des bibliothécaires, ainsi que la gestion des incidents en coordination avec les services techniques informatiques de la Ville de Paris (DSIN) et les prestataires.  En qualité de maîtrise d’ouvrage (MOA), le SIB conduit les projets d’évolution des systèmes en place.  L’équipe du SIB comprend 12 personnes.  La plage horaire se situe entre 9h et 18 h du lundi au vendredi. | | | | | |
|  | | | | | |
| NATURE DU POSTE | | | | | |
| **Intitulé du poste** : Chef.fe de projet pour la préservation des collections patrimoniales numérisées de la Direction des Affaires Culturelles – Mission de 3 ans | | | | | |
| **Encadrement**  NON | * **Nb de personnes à encadrer** : | | | | |
| **Contexte**  La Direction des Affaires Culturelles a engagé depuis plusieurs années une numérisation en masse des documents patrimoniaux (photographies, monographies, périodiques, affiches, objets…) des bibliothèques spécialisées et patrimoniales et de 5 autres institutions, pour une diffusion au plus large public. La plupart des collections numérisées est diffusée sur les sites des institutions.  Des solutions de préservation pérenne des collections numérisées sont actuellement à l’étude.  **Missions**  - Mise en œuvre d’une solution pour la récupération et le transfert en masse des fichiers et de leurs métadonnées d’un serveur existant dans un système de conservation hébergé à la direction informatique de la Ville de Paris. Objectif : fin 2019.  - Mise en œuvre d’une solution pour l’identification et l’accès aux fichiers sur le serveur de conservation à la Direction des systèmes d’information et du numérique (DSIN).  Ces chantiers seront pilotés en lien direct avec la DSIN.  - Mise en œuvre du versement des données dans un système tiers de préservation pérenne.  – Participation à l’étude et à la mise en place de solutions pour une large diffusion des documents patrimoniaux numérisés.  – Participation à la définition et à la mise en œuvre d’actions de valorisation des collections numérisées.  Poste sous la responsabilité de la responsable du SIB.  Missions pour l’ARCP (Atelier de Restauration et de Conservation des Photographies) et la Coordination des bibliothèques spécialisées au BBL (Bureau des bibliothèques et de la lecture). | | | | | |
|  | | |  | | |
| PROFIL SOUHAITE | | | | | |
| Qualités requises | | Connaissances professionnelles | | | Savoir-faire |
| N°1 : Rigueur, fiabilité, méthode | | N° 1 : Expérience confirmée de pilotage de projets informatiques. | | | N° 1 : Planifier et respecter les délais – définir les priorités |
| N°2 : Qualités relationnelles et adaptabilité | | N°2 : Connaissance de l’archivage numérique,  normes et formats de métadonnées. | | | N° 2 : Analyser et formaliser un besoin – documenter un projet à toutes ses étapes |
| N°3 : Fort intérêt pour la valorisation numérique du patrimoine. | | N° 3 : Expérience de la mise en œuvre de bases de données, de préférence documentaires. | | | N° 3 : Travailler en équipe hétérogène |
| N°4 : Sens du service public | | N° 4 : Compétences en développement applicatif souhaité (Python, SQL…) | | |  |
|  | | | | | |
| CONTACT | | | | | |
| **Pour tous renseignements sur le poste :**  Mme Sylviane Runfola | | | | 01 49 29 36 59/ [sylviane.runfola@paris.fr](mailto:sylviane.runfola@paris.fr) | |
|  | | | |  | |
| Service : Service informatique des bibliothèques / Direction : DAC | | | | | |
|  | | | | | |
| Adresse : 46 bis rue Saint-Maur - 75011 PARIS | | | | | |