

Emploi - Un(e) catalogueur(se) - Offre du 2023-04-13

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Un(e) catalogueur(se)

Structure

Médiathèque du Patrimoine et de la Photographie (MPP)

Lieu

Charenton-le-Pont

Date(s)

15/05/2023 - 17/07/2023

Description

Un(e) catalogueur(se) - Charenton-le-Pont (94)

Titre de l'offre d'emploi : Catalogueur

Lieu de travail : Charenton-le-Pont (Val de Marne)

Présentation de la MPP

Créée en 1996, la Médiathèque du patrimoine et de la photographie (MPP) est un service à compétence nationale (SCN) relevant de la direction générale des Patrimoines et de l'Architecture du ministère de la Culture.

Elle a pour mission de collecter et constituer, classer et conserver, étudier, communiquer et valoriser :

- les archives et la documentation de l'administration des Monuments historiques et de l'Archéologie,
- le patrimoine photographique de l'État, riche de vingt millions de phototypes remontant aux origines de la photographie.

Acteur essentiel de la conservation du patrimoine en France, elle est le principal contributeur des bases nationales *Mérimée* sur le patrimoine monumental, *Palissy* sur les objets mobiliers, *Mémoire* sur le patrimoine photographique, aujourd'hui disponibles sur la *Plateforme ouverte du patrimoine (POP)*. Elle met également à disposition du public ses inventaires d'archives et son catalogue de bibliothèque, ainsi que la base biographique *Autor*.

Outre le secrétariat général, la MPP compte trois services scientifiques :

- le département des archives, de la documentation et de la bibliothèque,
- le Centre de recherches sur les Monuments historiques (CRMH)
- le département de la photographie.

La MPP est implantée sur deux sites :

- Charenton-le-Pont (Val-de-Marne) – adresse principale
- Fort de Saint-Cyr (Yvelines)

Introduction et contexte du projet

Dans le cadre d'un projet de signalement rétrospectif de collections, la MPP recherche une catalogueuse ou un catalogueur (H/F) expérimenté. Ayant intégré le réseau Sudoc en 2019, la MPP poursuit la campagne de migration de ses données, de son catalogue local vers le Sudoc. Des lots importants de notices présentent cependant un certain nombre d'anomalies qui empêchent une exemplarisation automatique. Un lot de 6 000 notices exige ainsi un catalogage livre en main. Parmi ces notices, 3 000 n'ont pas de zone de date et 3 000 autres présentent un auteur dans la zone du titre. De surcroît, ces notices, méritent, dans la majorité des cas, d'être enrichies (description matérielle, distinction des volumes, date, points d'accès, indexation Rameau).

La plupart de ces notices désignent des ouvrages anciens (entre le milieu du 19^e et le début du 20^e siècle). On note également la présence de quelques ouvrages plus récents (1950-1960). Le poste est à pourvoir pour une durée de trois mois.

Missions

La mission consiste à cataloguer des monographies en Unimarc dans le Sudoc avec WinIBW :

- Intégration WinIBW et maîtrise du logiciel Colodus.

- Dérivation des bases Sudoc et BnF.
- Création des notices non-dérivées.
- Indexation Rameau.
- Encodage en format Unimarc-Sudoc.
- Exemplarisation.
- Création des notices d'autorités ou de collections.

Profil recherché

- Expérience avérée dans des projets de catalogage.
- Aptitude à travailler seul ou au sein d'une petite équipe.
- Sérieux et autonome.
- Intérêt pour les documents anciens.
- Meticuleux et soigneux (manipulation de documents fragiles et délicats).

Qualifications souhaitées

- Une excellente maîtrise du catalogage au format Unimarc est indispensable.
- Connaître et appliquer les normes actuelles pour le catalogage des monographies imprimées (normes AFNOR et règles RDA-FR), au fil de la transition bibliographique.
- Connaissances des normes de catalogage en cours dans le Sudoc.
- Connaissance des référentiels autorités : IdRef, BnF.
- Connaissance de Rameau.

Modalités de recrutement

- Statut : Autoentrepreneur.
- Rémunération : 16 € / heure. 140 heures / mois (environ 2167 € / mois).
- Type de contrat : prestation, temps plein.
- Date de début : à partir du 15 mai 2023.
- Durée : 3 mois.
- Lieu : Charenton-le-Pont (Val-de-Marne).

Contacts pour candidater

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ludivine.javelaud@culture.gouv.fr et camille.duclert@culture.gouv.fr

Documentation

Attachment

Size

Offre soumise par

Ludivine Javelaud

| 13 avril 2023

[View PDF](#)