

Emploi - Adjoint-e au responsable de Pôle Patrimoine et Illustration - Offre du 2023-05-20

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Adjoint-e au responsable de Pôle Patrimoine et Illustration

Structure

Médiathèque André Malraux

Lieu

Strasbourg

Date(s)

01/09/2023

Description

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es. Au sein de la direction de la Culture, le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es, 11 médiathèques et un bibliobus.

Parallèlement aux missions de lecture publique, les Médiathèques de Strasbourg et de l'Eurométropole abritent un riche fonds patrimonial (300 000 documents) et un Centre spécialisé de l'Illustration (50 000 documents) situés dans la Médiathèque André Malraux. Ces deux activités ont été réunies fin 2021 de par leur complémentarité de collections, de projets de conservation et de médiation.

Description des missions, Activités

Au sein du Pôle Patrimoine et Illustration et sous la direction de la responsable du pôle, vous contribuerez à l'encadrement de l'équipe (15 personnes) et des

projets. Au-delà de vos missions d'adjoint sur la vie quotidienne du service, vous aurez la responsabilité des activités de numérisation, d'exposition et de catalogage autour des collections spécialisées.

Activités principales

1) Encadrement de l'équipe

En lien avec la responsable de Pôle, assurer le management de l'équipe :

- Diriger les personnels : assurer le suivi des agents au quotidien (gestionnaire de temps, planning d'activités), manager les équipes (organiser les missions, définir les objectifs et la planification des activités), accompagner au changement
- Suivre et évaluer les agents : entretien professionnel, élaboration du plan de formation, participer aux procédures d'embauche
- Communiquer en interne : veiller à la diffusion des informations au sein de l'équipe, mettre en place des réunions régulières

2) Définition et mise en œuvre du projet stratégique du pôle

Aux côtés de la responsable de Pôle :

- Définir les axes et les orientations stratégiques du service en lien avec le projet d'établissement des médiathèques et la Direction de la Culture
- Coordonner plusieurs activités : politique numérique, expositions, traitement intellectuel des fonds
- Encadrer ces activités : identifier les points forts/les faiblesses et les objectifs/contraintes des activités, manager hiérarchiquement les agents associés à chacune
- Piloter ces activités : mettre en place des indicateurs de suivi, analyser et évaluer, faire de la veille notamment en vue de collaborations (coopération numérique avec la BNF et BNU, référencement dans les réseaux CCFr, SUDOC, action culturelle au sein du réseau des médiathèques...)

3) Gestion administrative et financière du pôle, communication

- Gestion financière : assurer le suivi des dépenses des projets directement pilotés et leur coordination avec les services concernés
- Gestion juridique : encadrer la gestion des droits lors de la diffusion des collections, assurer la coordination avec les services centraux concernés

- Gestion administrative : préparer la documentation technique dans le cadre des procédures (CCTP), participer au recrutement des prestataires et assurer leur coordination

4) Assurer l'accueil du public et contribuer à l'activité de médiation du pôle Patrimoine et Centre de l'Illustration

- Information/orientation des usagers-ères, inscriptions et mise à disposition des documents selon les règles de consultation et de manipulation des collections
- Assurer la médiation et la valorisation des collections et des services auprès des publics
- Participer à l'organisation des visites de découverte des collections pour les groupes (scolaires et autres) et aux actions culturelles (exposition, Journées du patrimoine, ateliers et autres propositions dans le respect de la politique d'action culturelle du réseau Pass'Relle ...)

Autres activités

- Assurer des astreintes d'encadrement à Malraux et service public mutualisé
- Participer aux réunions (Encadrement réseau, Malraux, Action culturelle...), Direction de la culture, groupes de travail...
- Animer un groupe de programmation culturelle et/ou participer aux projets transversaux de l'établissement

PROFIL

Bac + 4

Expérience dans une bibliothèque patrimoniale et/ou fonds spécialisés

Intérêt pour les collections anciennes et/ou illustrées

Capacités à définir, animer et suivre un projet

Expérience dans la mise en place de programmes ambitieux

Compétences appréciées dans l'une ou toutes les activités suivantes :

exposition, numérisation, catalogage

Maîtrise de l'informatique documentaire et des technologies numériques

Connaissance des collectivités territoriales et des partenaires institutionnels

Aptitudes managériales confirmées

Goût pour le travail en équipe et en transversalité

Avantages liés au poste

Rémunération statutaire et régime indemnitaire ; prime de fin d'année ; participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration ; participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance ; chèques vacances sous conditions ; tarifs préférentiels (piscines, musées...)

Candidater sur le site strasbourg.eu

Offre soumise par

Bernadette Litschgi

| 20 mai 2023

[View PDF](#)