

# Emploi - Technicien·ne en conservation préventive et restauration en CDD - Offre du 2023-06-27

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Technicien·ne en conservation préventive et restauration en CDD

Structure

Bibliothèques de Reims

Lieu

Bibliothèque Carnegie - 2 place Carnegie 51100 Reims

Date(s)

05/09/2023

---

Description

Au sein de la bibliothèque Carnegie (pôle patrimonial des bibliothèques de Reims), vous serez chargé.e des activités suivantes :

## **Conservation préventive à la bibliothèque Carnegie (40%)**

- vérification de l'état des fonds(environ 500 000 documents), participation au plan de conservation des fonds
- suivi climatique des magasins de conservation
- achat des fournitures de conservation, gestion des stocks et suivi des marchés
- préparation des trains de reliure, des campagnes d'emboîtement, des campagnes de désacidification
- mise en œuvre de chantiers de reconditionnement des fonds patrimoniaux (fonds d'archives, manuscrits, plaques de verre photographiques)
- rédaction et suivi du plan d'urgence des fonds patrimoniaux de la bibliothèque Carnegie en collaboration avec la responsable de la bibliothèque
- sensibilisation et formation des équipes au plan d'urgence

## **Restauration de documents patrimoniaux (20%)**

- entretien, nettoyage, protection des documents de la bibliothèque
- petites réparations et restaurations ponctuelles de documents patrimoniaux : restauration de documents graphiques (estampes anciennes, affiches et plans contemporains) et d'ouvrages imprimés (actions curatives pour la conservation des reliures)
- préparation des dossiers de restauration en collaboration avec la responsable de la bibliothèque pour le CTR

## **Montage d'expositions (30%)**

- fabrication d'outils et de supports adaptés pour la mise en valeur des documents lors d'expositions de la bibliothèque municipale de Reims et d'établissements culturels de la ville de Reims ; préparation d'emballages adaptés lors de prêts à des expositions extérieures ; montage d'expositions et préparation des ouvrages prêtés pour des expositions extérieures.
- assistance à l'élaboration des contrats pour les expositions extérieures avec rédaction de constats d'état.
- participation au convoiement de documents

## **Accueil du public (10%)**

- Rangement et communication des documents de la bibliothèque Carnegie
- Information du public

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Le profil recherché :**

- Titulaire d'un CAP de reliure mention restauration ou d'un diplôme en conservation préventive et restauration, vous disposez de connaissances en histoire du livre.
- Vous maîtrisez l'outil informatique : messagerie Outlook, principaux outils de bureautique (Word, Excel), recherche sur internet...
- Vous connaissez les techniques de reliure et de restauration, vous faites preuve de dextérité manuelle.
- Pour réussir dans les missions qui vous seront confiées, vous devez faire preuve d'autonomie et avoir un esprit d'initiative. Vous devez également avoir le sens du service public.

## **CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

Travail du lundi au vendredi. Travail jusqu'à 19h deux fois par semaine.

Pour plus de renseignements, contactez Coline Gosciniak, responsable de la bibliothèque Carnegie, à l'adresse suivante: [coline.gosciniak@reims.fr](mailto:coline.gosciniak@reims.fr)

Candidatures à déposer sur le site de la ville de Reims:

<https://www.reims.fr/offres-demploi-1/offre/default-82a358e2da-6>

Documentation

<b>Attachment</b>	<b>Size</b>
<a href="#">Annonce.docx</a>	(17.85 Ko) 17.85 Ko

---

#### **Offre soumise par**

Coline Gosciniak

| 27 juin 2023

[View PDF](#)