

Emploi - Stage - collections patrimoniales - Offre du 2025-09-19

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Stage - collections patrimoniales

Structure

Médiathèque E. et R. Vailland (ville de Bourg-en-Bresse)

Lieu

Bourg-en-Bresse

Date(s)

01/03/2026 - 30/06/2026

Description

Bourg-en-Bresse - 43 000 habitants - Préfecture du département de l'Ain
Proximité avec Lyon et Genève

Définition du poste

Mission

Les collections patrimoniales conservées à la médiathèque E. et R. Vailland sont riches de 50 000 ouvrages parmi lesquels: 100 manuscrits antérieurs à 1800, 140 incunables, 130 ouvrages de bibliophilie, environ 2 180 cartes, plans et estampes et des fonds d'archives inédits.

Sous la responsabilité de la chargée du patrimoine écrit, vous serez en charge de l'inventaire de la presse ancienne ainsi que la création et la vérification des notices numériques de cartes et plans anciens. Vous participerez également à la numérisation en interne de ces documents. Vous accompagnerez la Référente du patrimoine écrit dans la poursuite de la mise en œuvre du plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC).

- Participer à l'inventaire de la presse ancienne
- Assurer la création et la vérification des notices numériques des documents anciens des meubles à plans (cartes et plans)
- Participer à la numérisation interne des documents anciens des meubles à plans (cartes et plans)
- Participer à la mise en place du plan de sauvegarde des biens culturels
- Participer à la médiation et aux accueils de groupes scolaires
- Participer à l'activité générale de la médiathèque et du réseau : accueil et renseignements des usagers, rangement et reclassement des documents tous secteurs confondus

Activités principales

Profil attendu

Savoirs

- Avoir une formation initiale en bibliothèques/métiers du livre.
- Avoir des connaissances et une pratique dans le domaine du patrimoine écrit et de sa valorisation.
- Connaissance du catalogage des documents anciens.
- Connaissance des grands catalogues nationaux et des collection numériques nationales (CCFr, Gallica, etc.).
- Connaître l'histoire du livre et de l'édition
- Connaître les techniques de conservation préventive et curative du patrimoine écrit
- Connaître le cadre juridique des données numériques
- Avoir une bonne culture générale

Savoir-faire

- Accueillir, informer et orienter le public
- Connaître les techniques de catalogage et d'indexation (Unimarc, XML/EAD)
- Concevoir et conduire un projet
- Maîtriser des outils bureautique : environnement Windows, navigation Web, bureautique, messagerie
- Une connaissance des logiciels de gestion de bibliothèque serait appréciée

Savoir-être

- Etre à l'aise avec tous les types de public
- Avoir le sens de l'accueil et du service public
- Avoir le sens du travail en équipe et en réseau
- Etre rigoureux, organisé(e) et autonome
- Avoir des capacités d'adaptation
- Faire preuve de curiosité intellectuelle

Spécificité du poste

Diplôme préparé : Master

Poste à pourvoir : Mars - Juin 2026

Durée : 4 mois

Date limite de candidature : Vendredi 7 novembre

Renseignements

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Fanny Venuti, référente du patrimoine écrit à la médiathèque E et R Vailland au Réseau de Lecture Publique (R.L.P) : venutif@bourgenbresse.fr / 04.74.42.47.10

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :

Monsieur le Maire,

Direction des Ressources Humaines,

Place de l'Hôtel de Ville

BP 90419,

01012 Bourg-en-Bresse

ou par courriel à l'adresse suivante : rhformation@bourgenbresse.fr

Offre soumise par

admin

| 19 septembre 2025

[View PDF](#)