

Stage - Stage - Centre de Documentation et des Collections (CDC) - Offre du 2026-01-28

Type d'offre

Stage

Intitulé de l'offre

Stage - Centre de Documentation et des Collections (CDC)

Structure

Pôle International de la Marionnette - Jacques Félix

Lieu

Charleville-Mézières

Date(s)

30/03/2026

Description

Stage - Centre de Documentation et des Collections

Pôle International de la Marionnette - Jacques Félix

Charleville-Mézières

Contexte

Le Pôle International de la Marionnette – Jacques Félix, situé à Charleville-Mézières, est un lieu de référence dédié aux arts de la marionnette.

Son Centre de Documentation et des Collections est un centre spécialisé multimédia et multilingue constitué à partir du don initial de Jean-Loup Temporal (1921-1983), composé notamment d'imprimés des XIXe et XXe siècles, ainsi que de manuscrits autographes ou dactylographiés de textes pour spectacles de marionnettes. Celui-ci a été complété au fil du temps par des dons, des legs et des acquisitions. Il est au service des étudiants, stagiaires, chercheurs et ouvert aux enseignants et aux artistes comme au grand public.

Dans le cadre de son activité, le Pôle propose un stage au sein de son Centre de Documentation et des Collections, offrant une immersion dans la gestion et la valorisation des fonds et collections.

Missions principales

Sous la supervision de Delphine Bois et Aurélie Oudin, co-responsables du CDC, le/la stagiaire participera activement aux missions suivantes :

- Traitement de fonds d'archives d'artistes : poursuivre le travail sur les fonds Brunella Eruli et Alain Recoing. Classement des archives à la pièce et/ou au dossier, conditionnement, numérisation, compléter les instruments de recherche, compléter le tableau d'inventaire, catalogage dans l'outil du CDC, compléter le signalement dans TapIR.
 - Service public : accueil des usagers, gestion des prêts et retours de documents.
 - Bulletinage et dépouillement de périodiques : catalogage, équipement, conditionnement.
-

Spécificités du poste

- Le Catalogage se fait en FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records), en lien avec les spécificités des arts de la marionnette.
 - Travail en salles de traitement et dans les réserves entraînant de la manutention (port de charges) et exposition à la poussière.
 - Réserves et salles de traitement réparties sur plusieurs étages et accessibles uniquement par des escaliers.
-

Profil recherché

- Formation en bibliothéconomie, documentation ou archivistique.
- Intérêt marqué pour les arts de la scène, la marionnette, ou les métiers du livre et du patrimoine.
- Rigueur, sens de l'organisation et curiosité intellectuelle.
- Maîtrise des outils informatiques (bases de données, logiciels de catalogage : PMB).
- Connaissance des normes de catalogage (FRBR) et des formats d'échange (Unimarc) ainsi que des normes archivistiques (EAD, ISAD(G)) appréciée.

Conditions du stage

- Durée : 4 à 6 mois.
 - Temps complet : 35 heures par semaine.
 - Stage conventionné : gratification réglementaire.
 - Lieu : 7 place Winston Churchill, Charleville-Mézières (08).
 - Période : à partir d'avril 2026.
-

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à infodoc@marionnette.com, en précisant en objet : « Candidature stage – Centre de documentation ». Pour toute information complémentaire : 03 24 33 72 50.

Documentation

	Attachment	Size
20260122 Offre de stage Centre de documentation PIM.pdf	(150.24 Ko)	150.24 Ko

Offre soumise par

Delphine Bois
| 28 janvier 2026
[View PDF](#)