

# Emploi - Responsable de l'action culturelle et de la communication F/H - Offre du 2026-05-20

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable de l'action culturelle et de la communication F/H

Structure

VILLE DE PARIS - Direction des Affaires Culturelles

Lieu

Bibliothèque du cinéma François Truffaut "Forum des Halles, niveau 3 4, rue du Cinéma" 75001 PARIS

Date(s)

21/05/2026

---

Description

## **PRESENTATION :**

La bibliothèque du cinéma François Truffaut est une bibliothèque spécialisée du réseau des bibliothèques municipales de la Ville de Paris assurant à la fois des activités de prêt au public et des missions patrimoniales. Elle est spécialisée dans le cinéma, la télévision et l'art vidéo.

Située au Forum des Halles, elle est composée de 17 agents titulaires et de 8 étudiants le week-end.

- Collection : livres (35 500), périodiques (165 titres et 67 abonnements), revues de presse (7 000), DVD en prêt (25 000), DVD à consulter sur place (3 200), CD de musique de film (4 500), manuscrits ou tapuscrits (2 500)

- Collection patrimoniale : Archive J. Gruault, Fonds Gieure de revues de presse, Fonds Scénarios, périodiques anciens. Une partie est numérisée ou en cours de numérisation.

La bibliothèque, dans le cadre de son projet d'établissement en cours d'élaboration, oriente sa politique vers la redéfinition de la place des collections

patrimoniales, l'accueil du public éloigné, le développement de partenariats.

La bibliothèque se distingue dans le paysage des bibliothèques du secteur de l'audiovisuel par l'accès direct à la plupart de ses collections et son inscription au sein du réseau des bibliothèques publiques de la Ville de Paris.

Plusieurs animations culturelles sont proposées : rencontres d'auteurs, conférences, ateliers participatifs, exposition, médiation numérique, pour un public varié (professionnels, amateurs, étudiants, grand public etc.)

A noter : 1/ bibliothèque de prêt et de consultation sur place : 80% des collections empruntables

2/ ouverture au public du mardi au dimanche ( 42h ) - 3/salle de projection

## **MISSIONS :**

- Assurer la définition et participer à la mise en œuvre de la politique d'action culturelle de l'établissement en lien avec la direction et Bibliocité ,en binôme avec la chargée d'action culturelle (élaboration et suivi des plans d'action culturelle semestriels).
- Encadrement d'un agent (ASBM N) : suivi de l'activité du pôle, réalisation de l'entretien annuel, reporting régulier
- Communication : administrer et développer les outils de communication papier et numériques : Que faire à Paris, En vue, newsletter, suivi du portail des bibliothèques spécialisées de Paris, coordination de la page Facebook et Instagram de la bibliothèque en binôme. Développement des réseaux sociaux  
Selon intérêt, montage vidéos, communication en ligne.

## Activités du poste

- Gestion de projet (conception des animations, programmation, suivi budgétaire, administratif et logistique, bilans)
- Gestion de contenus (rédaction, synthèse, coordination, mise en page...)

- Gestion des partenariats en lien avec la direction (inscription dans le territoire, suivi des relations avec les partenaires, proposition et mise en place de projets co-construits avec les partenaires...)

Autres activités :

- Service public : accueil, renseignements, aide à la recherche, inscription, consultation sur place des DVD, opérations de prêt (retour uniquement), rangement des documents.
- Participation aux réflexions sur le projet d'établissement en lien avec les priorités stratégiques définies par le Plan Lire à Paris, en particulier sur l'accueil inconditionnel.
- Contribution à la démarche qualité de la Ville de Paris, "Vous simplifier Paris", qui a pour objectif d'améliorer l'expérience du service public et de simplifier

Travail 1 dimanche sur 5.

Débutants dans l'action culturelle acceptés.

## **PROFIL :**

Qualités requises

N°1 : sens du service public

N° 2 : goût prononcé pour le contact et les relations humaines

N°3 : Sens de l'organisation, respect des échéances

N°4 : curiosité et esprit d'initiative

Connaissances professionnelles

N° 1 : Intérêt pour le cinéma

N°2 : Expérience en bibliothèque

N° 3 : Expérience en action culturelle souhaitée

## Savoir-faire

N° 1 : Aptitude à encadrer et à travailler en binôme

N° 2 : Travail en équipe, transversalité

N°3 : bonne qualité rédactionnelle

Votre rémunération à titre indicatif, montant net mensuel avant impôt :

- Débutant (ou junior) : 1 785 €
- Confirmé : 2 054 €

Des compléments seront possibles en fonction des missions.

## **CONTACTS :**

Apolline DAMEZ-FONTAINE, directrice Tel. 01 40 26 22 11 / [apolline.damez-fontaine@paris.fr](mailto:apolline.damez-fontaine@paris.fr)

Maxime Watier, directeur adjoint Tel. 01 40 26 22 12 / [maxime.watier@paris.fr](mailto:maxime.watier@paris.fr)

## **LIEN DE CANDIDATURE :**

<https://travaillerpourparis.offres.paris.fr/apply/13391/1>

---

## **Offre soumise par**

Stéphanie Oge

| 20 mai 2026

[View PDF](#)