

Emploi - Responsable d'équipe et chargé·e de projets transverses (H/F) - Offre du 2023-06-09

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable d'équipe et chargé·e de projets transverses (H/F)

Structure

Bibliothèque nationale de France

Lieu

Site François Mitterrand, Paris

Date(s)

01/09/2023

Description

Missions et activités permanentes

Dans le département du Dépôt légal, service de la Bibliographie nationale française - Livres (70 personnes), vous pilotez le travail des catalogueurs et catalogueuses (7 personnes) chargés·es de la production éditoriale en sciences et techniques reçue à la BnF au titre du dépôt légal (incluant l'informatique, la cuisine, la médecine, la paléontologie, les sciences de l'ingénieur, etc.).

Vous exercez de plus un rôle transverse de coordination ou de suivi de projets scientifiques et techniques confiés par la cheffe de service.

Le service de la Bibliographie nationale française - Livres

Au sein du département du Dépôt légal, le service de la Bibliographie nationale française - Livres a pour mission de signaler les livres imprimés et numériques entrés par dépôt légal.

Son objectif est de réaliser un catalogage de référence au niveau national et international, dans des délais maîtrisés, dans le cadre fixé par une charte qualité.

Les personnels du service assurent le catalogage normalisé des monographies et des collections éditoriales dans le Catalogue général de la BnF et participent à l'enrichissement des fichiers d'autorité de cette base.

Les notices servent à éditer chaque quinzaine la partie Livres de la Bibliographie nationale française, accessible en ligne depuis 2001 : <http://bibliographienationale.bnf.fr>.

Le service est moteur dans l'expérimentation du dépôt légal des livres numériques, projet qui est en phase d'expérimentation avec des éditeurs volontaires.

Missions

Sous l'autorité de la cheffe de service, vous organisez le travail de l'équipe et encadrez directement ses 7 membres, avec pour objectif un catalogage de référence dans des délais maîtrisés :

- définition des priorités
- organisation du catalogage
- gestion des stocks de livres
- évaluation des agent·es
- suivi du contrôle qualité des notices produites dans votre secteur
- suivi de la formation des nouveaux et nouvelles arrivant·es de votre équipe.

Vous êtes, avec les autres responsables d'équipes thématiques, membre de l'équipe d'encadrement du service, animée par la cheffe de service et son adjoint.

À ce titre, vous participez à la réflexion sur l'évolution des métiers, particulièrement sensible dans le département, qui connaît des innovations majeures du fait du développement de l'édition numérique et de la Transition bibliographique : expérimentation de la collecte et du signalement des livres numériques, récupération automatique des métadonnées des éditeurs, évolution de la publication de la Bibliographie nationale française, nouvelles normes de catalogage, projet de nouvel outil de catalogage (NOEMI), Fichier national d'entités, catalogage à distance...

Ces changements vont de pair avec une volonté d'accompagnement des personnels : formation, information, diffusion d'une culture générale numérique, cohésion des équipes.

Dans ce contexte, vous assurez la coordination de dossiers techniques, liés notamment aux nouvelles pratiques de catalogage et aux adaptations de la politique de signalement, confiés par la cheffe de service.

Vous participez au service public dans les salles de lecture du Haut et du Rez-de-Jardin

(renseignement bibliographique, à hauteur d'une plage hebdomadaire et de 5

samedis par an).

Compétences requises

Intérêt pour le domaine documentaire des sciences et techniques et le monde de l'édition

Qualités de rigueur, de méthode et aptitude à travailler en équipe

Capacité à animer une équipe, qualités d'écoute et d'organisation

Qualités pédagogiques

Intérêt pour les normes et formats de catalogage et pour les évolutions des métadonnées (aspects normatifs, structuration)

Intérêt pour le catalogage informatisé et ses évolutions

Maîtrise de la recherche sur Internet et des outils bureautiques

Contacts, postuler en ligne :

https://www.bibliopat.fr/node/add/offre?check_logged_in=1

Offre soumise par

Mathilde Koskas

| 9 juin 2023

[View PDF](#)