

Emploi - Technicien·ne en conservation préventive et restauration en CDD - Offre du 2023-06-27

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Technicien·ne en conservation préventive et restauration en CDD

Structure

Bibliothèques de Reims

Lieu

Bibliothèque Carnegie - 2 place Carnegie 51100 Reims

Date(s)

05/09/2023

Description

Au sein de la bibliothèque Carnegie (pôle patrimonial des bibliothèques de Reims), vous serez chargé.e des activités suivantes :

Conservation préventive à la bibliothèque Carnegie (40%)

- vérification de l'état des fonds(environ 500 000 documents), participation au plan de conservation des fonds
- suivi climatique des magasins de conservation
- achat des fournitures de conservation, gestion des stocks et suivi des marchés
- préparation des trains de reliure, des campagnes d'emboîtage, des campagnes de désacidification
- mise en œuvre de chantiers de reconditionnement des fonds patrimoniaux (fonds d'archives, manuscrits, plaques de verre photographiques)
- rédaction et suivi du plan d'urgence des fonds patrimoniaux de la bibliothèque Carnegie en collaboration avec la responsable de la bibliothèque
- sensibilisation et formation des équipes au plan d'urgence

Restauration de documents patrimoniaux (20%)

- entretien, nettoyage, protection des documents de la bibliothèque
- petites réparations et restaurations ponctuelles de documents patrimoniaux : restauration de documents graphiques (estampes anciennes, affiches et plans contemporains) et d'ouvrages imprimés (actions curatives pour la conservation des reliures)
- préparation des dossiers de restauration en collaboration avec la responsable de la bibliothèque pour le CTR

Montage d'expositions (30%)

- fabrication d'outils et de supports adaptés pour la mise en valeur des documents lors d'expositions de la bibliothèque municipale de Reims et d'établissements culturels de la ville de Reims ; préparation d'emballages adaptés lors de prêts à des expositions extérieures ; montage d'expositions et préparation des ouvrages prêtés pour des expositions extérieures.
- assistance à l'élaboration des contrats pour les expositions extérieures avec rédaction de constats d'état.
- participation au convoiement de documents

Accueil du public (10%)

- Rangement et communication des documents de la bibliothèque Carnegie
- Information du public

PROFIL RECHERCHÉ

Le profil recherché :

- Titulaire d'un CAP de reliure mention restauration ou d'un diplôme en conservation préventive et restauration, vous disposez de connaissances en histoire du livre.
- Vous maîtrisez l'outil informatique : messagerie Outlook, principaux outils de bureautique (Word, Excel), recherche sur internet...
- Vous connaissez les techniques de reliure et de restauration, vous faites preuve de dextérité manuelle.
- Pour réussir dans les missions qui vous seront confiées, vous devez faire preuve d'autonomie et avoir un esprit d'initiative. Vous devez également avoir le sens du service public.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Travail du lundi au vendredi. Travail jusqu'à 19h deux fois par semaine.

Pour plus de renseignements, contactez Coline Gosciniak, responsable de la bibliothèque Carnegie, à l'adresse suivante: coline.gosciniak@reims.fr

Candidatures à déposer sur le site de la ville de Reims:

<https://www.reims.fr/offres-demploi-1/offre/default-82a358e2da-6>

Documentation

Attachment	Size
Annonce.docx	(17.85 Ko) 17.85 Ko

Offre soumise par

Coline Gosciniak

| 27 juin 2023

[View PDF](#)