

Emploi - Assistant à l'intégration des collections de partenaires H/F - Offre du 2023-06-27

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Assistant à l'intégration des collections de partenaires H/F

Structure

Bibliothèque nationale de France

Lieu

Paris, Ile-de-France

Date(s)

01/09/2023 - 31/12/2023

Description

MISSIONS ET ACTIVITÉS PERMANENTES

La Bibliothèque nationale de France (BnF) met à disposition des internautes plusieurs millions de documents numérisés sur le site Gallica (gallica.bnf.fr), sur les applications mobiles Gallica, sur la version disponible dans les salles de lecture de la BnF (gallicaintramuros.bnf.fr), ainsi que sur les autres sites en Gallica marque blanche (par exemple, numistral.fr). Les actions de coopération numérique confèrent à Gallica son caractère de bibliothèque nationale collective. Dans ce cadre, le service Coopération numérique et Gallica (CNG) au sein du Département de la Coopération (DCP) développe et anime un réseau de plus de 400 partenaires en mettant en œuvre une politique de coopération d'enrichissement et de valorisation des ressources patrimoniales numérisées qui sont diffusées soit sur Gallica, sur d'autres bibliothèques numériques francophones interopérables avec Gallica et éventuellement sur des sites créés en Gallica Marque blanche.

Dans ce cadre, l'agent se charge de la préparation et du traitement des métadonnées descriptives des établissements partenaires en vue de leur publication dans les bibliothèques en ligne (Gallica, Gallica marque blanche).

Activités

- Réception et analyse des fichiers de partenaires : métadonnées descriptives aux formats Unimarc, Excel, CSV, Dublin Core,
- Préparation des fichiers de métadonnées pour intégration (contrôle des données, création de matrices Excel).
- Création et /ou modification des métadonnées descriptives directement dans les outils de production BnF (DCAT-02) : les notices bibliographiques, les notices d'autorités, les données locales.

COMPÉTENCES REQUISES

- Rigueur, organisation et formalisme
- Appétence pour le travail sur applications et logiciels
- Utilisation bureautique avancée (Word, Excel)
- Sensibilité à la description bibliographique des documents patrimoniaux
- Connaissance des formats de catalogage de la BnF (Intermarc/EAD) ou a minima du format Unimarc
- Une pratique dans le domaine du catalogage constituerait un plus

Postuler en ligne :

https://emploi.bnf.fr/DRH/emploi.nsf/IXURL01/RE2023000242_Assistant-a-l-integration-des-collections-de-partenaires-H-F?openDocument&n=1&statut=2

Offre soumise par

Alexandra Adamova

| 27 juin 2023

[View PDF](#)