Emploi - Magasinier des bibliothèques - Offre du 2023-08-23

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Magasinier des bibliothèques
Structure
La contemporaine (Université Paris Nanterre)
Lieu
184, cours Nicole Dreyfus, 92001 NANTERRE
Date(s)
01/09/2023 - 31/08/2024

Description

Un poste de magasinier des bibliothèques est à pourvoir à La contemporaine, établissement rattaché à l’Université Paris Nanterre.

Contexte

La contemporaine est un SICD, à la fois **centre d’archives, musée et bibliothèque**, connu pour ses fonds patrimoniaux couvrant toute l’histoire des XXe et XXIe siècles. Ses fonds sont signalés dans le SUDOC (imprimés, audiovisuel commercialisé) et dans Calames (archives écrites et audiovisuelles, collections du musée). La contemporaine a inauguré en 2021 un nouvel équipement qui offre un seul lieu de consultation pour l’ensemble des fonds, des espaces d’expositions et de formation. L’établissement dispose de magasins de conservation dans ce nouvel équipement, ainsi que dans un autre bâtiment situé sur le campus de l’Université Paris Nanterre.

Missions et activités

Le poste se situe dans le département des services aux publics, qui gère l’accueil du public, la surveillance des espaces publics (hall d’accueil, salle de lecture, salles d’expositions), les communications, la conservation des documents et le suivi des magasins.

- Accueil du public et communication des documents
  - Accueil et renseignement du public de La contemporaine
  - Surveillance de la salle de lecture et veille au respect du règlement
  - Communication des documents : prélèvement et rangement des documents en magasin, opérations informatiques de communication, gestion des mises de côté et des réservations
  - Surveillance des espaces d’expositions.
- Gestion et conservation des collections :
  - Entretien courant des collections patrimoniales : conditionnement, rangement, dépoussiérage.
  - Gestion de collections : rangement et mouvement de collections en magasins, création des exemplaires d’unités de communication pour les périodiques dans le SIGB
  - Participation aux chantiers collectifs : gestion des collections en magasin, récolement général des collections (monographies, périodiques, affiches)

Connaissances requises

- Notions de bibliothéconomie (circuit du document)
- Intérêt pour la conservation préventive et curative des collections
- Maîtrise souhaitée des outils d’informatique documentaire (SIGB) et de bureautique (Word, Excel)

Qualités requises

- Rigueur, soin, sens de l’organisation
- Manipulation des documents dans le respect de leur conservation
- Assiduité et ponctualité
- Sens du relationnel et aptitude au travail en équipe

Contraintes du poste :

- Permanences de service public à Nanterre le samedi (environ un samedi sur 12)
- Emploi du temps hebdomadaire incluant une fermeture de la bibliothèque (19h) et une journée jusqu'à 18h.
- Port de charges (documents).

Conditions d'emploi :

- Temps hebdomadaire : 35h
- Rémunération brute mensuelle + indemnité de résidence 3% + prime mensuelle = environ 2000 euros bruts (hors remboursement transport)
- Permis B souhaité

Contact :

Les candidatures (CV) sont à envoyer à : Sophie Ientile, responsable du département des services aux publics : sophie.ientile[at]lacontemporaine.fr

Documentation

Attachment	Size
LC_202309_magasinier bibliothèques CDD v1(1).docx (672.42 Ko)	672.42 Ko

---

Offre soumise par

Pascal Chiettini
| 23 août 2023
View PDF