

Emploi - Assistant de bibliothèque responsable des collections patrimoniales - Offre du 2023-09-20

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Assistant de bibliothèque responsable des collections patrimoniales

Structure

Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des-Vosges

Lieu

Saint-Dié-des-Vosges

Date(s)

20/09/2023 - 11/10/2023

Description

La Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des-Vosges a inauguré en avril 2023 un pôle touristique et culturel composé d'un office de tourisme et d'une médiathèque baptisé la Boussole. La médiathèque (tête du réseau Escales, 2800 m² au public) propose de nombreux services et une collection de 62 000 documents en accès libre parmi lesquels des jeux vidéo, des cartes, des instruments de musique, des partitions.

Elle conserve des collections patrimoniales (environ 100 000 documents) d'une grande richesse, et notamment la *Cosmographiae Introductio* (1507) qui est l'acte de baptême du continent américain. Cette collection patrimoniale se compose de livres rares et précieux (comme le *Graduel de SaintDié*, 144 incunables, de nombreux manuscrits), d'une importante collection iconographique (cartes postales, plaques de verre, cartes et plans, ...), d'une collection de journaux anciens, mais également de legs (comme le fonds Claire et Yvan Goll, ou encore le fonds Ferry, ...).

Missions

En tant que responsable des collections patrimoniales de la médiathèque :

- Vous encadrez directement 1 personne
- Vous impulsez, en concertation avec le Directeur de la Boussole, la politique patrimoniale de l'établissement et assurez son évaluation
- Vous participez à l'acquisition régulière de documents propres à enrichir les collections dans le cadre de la charte des collections qui a été définie.
- Vous contribuez activement au rayonnement des collections patrimoniales de Saint-Dié-des-Vosges, et vous vous attachez à développer et renforcer la dynamique de partenariats, avec l'ensemble des acteurs culturels, scientifiques et/ou patrimoniaux (bibliothèques, institutions, universités, associations, etc.), à l'échelle régionale, nationale voire internationale.
- Vous définissez une politique de valorisation des fonds et la mettez en œuvre, notamment dans la cadre du CTEAC de la collectivité, et vous veillez à les déployer dans les médiathèques du réseau Escales. Vous alimentez la Bibliothèque Numérique de Référence *Limédia* (sites Galerie et Kiosque) en préparant et en effectuant les versements des documents numérisés et des métadonnées et participez à l'éditorialisation.
- Vous contribuez au signalement des collections, en particulier des collections de périodiques sur le Système Universitaire de Documentation
- Vous établissez les plans de conservation préventive et, si nécessaire, curative des collections.
- Vous accueillez le public dans les espaces dédiés au patrimoine, mais également dans les espaces communs de la médiathèque.

Compétences recherchées

- Connaissance de l'histoire du livre et des techniques de conservation
- Capacités à monter des expositions, goût pour la médiation
- Capacité à entretenir et à nouer des partenariats avec les autres institutions patrimoniales de la région et les institutions nationales
- Connaissances en conservation préventive (magasinage, climat, matériaux, maintenance préventive et restauration)
- Des compétences dans le domaine du numérique appliqué au patrimoine seraient fortement appréciées : langages d'encodage (Dublin Core, EAD, Marc)

Diplôme / expérience

- Licence minimum spécialisé dans le champ technique concerné, ou licence dans un champ voisin (histoire, histoire de l'art, patrimoine...) assorti d'une expérience technique significative.
- Expérience dans un poste similaire requise
- Recrutement statutaire sur le grade d'assistant à assistant qualifié de conservation ou en CDD 1 an, suivi d'un CDD de trois ans

Conditions particulières d'exercice

- 35h hebdomadaires, du mardi au samedi.
- Prévoir deux sorties à 18h, une à 19h
- Présence occasionnelle lors des manifestations de la programmation culturelle le week-end (4 dimanches par an) ou en soirée
- Grande disponibilité
- Date de prise de fonction: 1er décembre 2023

Renseignements : Catherine Wiart : catherine.wiart@ca-saintdie.fr tel 07.86.32.73.30 ou Axel Armbrust 06 33 95 41 45

Pour postuler : recrutement @ca-saintdie.fr, jusqu'au 10 octobre 2023

Documentation

Attachment	Size
profil poste responsable collections patrimoniales St Dié_0.pdf (98.88 Ko)	98.88 Ko

Offre soumise par

Alexandre Jury
| 20 septembre 2023
[View PDF](#)