

Emploi - Chargé de catalogage dans Calames - Papiers personnels du Duc d'Aumale - Offre du 2023-09-22

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé de catalogage dans Calames - Papiers personnels du Duc d'Aumale

Structure

Institut de France

Lieu

Château de Chantilly - Bibliothèque du Musée Condé

Date(s)

25/09/2023

Description

À PROPOS DE LA BIBLIOTHEQUE DU MUSÉE CONDÉ

Le Château de Chantilly abrite l'une des plus riches bibliothèques de France. Les fonds de la bibliothèque et des archives du musée Condé ont été réunis et acquis par Henri d'Orléans, duc d'Aumale, qui les a donnés en 1886, avec l'ensemble du Domaine de Chantilly, à l'Institut de France. Les trésors accumulés par les seigneurs de Chantilly puis par les princes de Bourbon-Condé ont été complétés et magnifiés par le duc d'Aumale qui fut le plus grand bibliophile de son temps. Le Cabinet des livres de Chantilly est un espace emblématique qui fascine les visiteurs auxquels sont proposées 3 à 4 expositions par an. Les collections sont également accessibles aux chercheurs toute l'année au sein d'une salle de lecture dédiée. Ils sont composés d'un important dépôt d'archives (du Moyen Âge au XXI^e siècle) et d'une collection de manuscrits médiévaux et de livres anciens de toute première qualité, faisant de cet ensemble l'un des plus importants de ce type en France. La donation du duc d'Aumale entraîne de lourdes contraintes : les fonds qui la composent ne peuvent être prêtés hors de Chantilly, et la présentation des collections doit être respectée.

Comptant trois agents, la Bibliothèque du Château de Chantilly a pour mission de préserver, documenter, communiquer et valoriser 2 000 manuscrits, 60 000 imprimés, 80 000 lettres, 10 000 cartes et plans, plus de 3 000 cartons et registres d'archives disséminés dans différentes parties du château. La description, la restauration, la numérisation et l'enrichissement de ces collections se poursuivent.

Plus d'information : <https://www.bibliotheque-conde.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Implantation : bibliothèque du musée Condé au sein du château de Chantilly (Oise)

Placé sous l'autorité du chancelier de l'Institut de France, et par délégation sous la responsabilité de l'administratrice générale, le chargé de catalogage (Papiers personnels du Duc D'Aumale) est placé sous la responsabilité hiérarchique directe de la conservatrice générale des bibliothèques, responsable de la bibliothèque et des archives du musée Condé.

L'agent est chargé de procéder au signalement en XML/EAD des Papiers d'Henri d'Orléans, duc d'Aumale (1822-1897), général, homme politique, bibliophile et collectionneur. Les archives concernées sont les papiers personnels du duc d'Aumale (1822-1897) et comprennent des manuscrits, des lettres et des archives.

Missions principales

Rétroconversion et enrichissement dans la base CALAMES de l'inventaire existant ;

Vérification document en main et indexation selon référentiel IDREF.

Les données produites dans CALAMES sont structurées au format DTD EAD.

Missions annexes

- Recherches scientifiques et documentaires sur les collections.
- Actions de valorisation et de communication sur les collections au sein du portail et des réseaux sociaux de l'établissement et autres supports de communication.

CONNAISSANCES, EXPERTISES ET COMPÉTENCES REQUISES

Compétences

- Connaissances générales en histoire
- Connaissances générales métiers du livre, aux archives de manuscrits, au patrimoine culturel des bibliothèques
- Connaissance des normes de description archivistique et de l'EADXML/EAD
- Expérience de la pratique de la base CALAMES appréciée

Niveau de diplôme : au minimum niveau Licence

Savoir-être

- Méthodologie et rigueur
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- CDD de trois mois
- Temps de travail : 35h / semaine
- Localisation géographique : château de Chantilly, 60 500 Chantilly

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « Place de l'emploi public » ou sur une autre plate-forme. Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur une plate-forme d'un site de recrutement.

Adresser le dossier de candidature à Madame la Conservatrice générale de la bibliothèque et des archives du Musée Condé - Château de Chantilly par voie électronique à l'adresse suivante : marie-pierre.dion@chateaudechantilly.fr

Copie : oumia.abdellatif@chateaudechantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : CANDIDATURE / CHARGÉ (H/F) DE CATALOGAGE DANS CALAMES – PAPIERS DUC D'AUMAËLE - CHANTILLY

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement) ,
- une lettre de motivation,

- le dernier compte rendu d'évaluation professionnel, le cas échéant.

Documentation

Attachment	Size
2023 09 CHANTILLY_CHARGE CATALOGAGE BIBLIOTHEQUE_Papiers personnels Duc d'Aumale_CDD 3 mois.pdf (363.76 Ko)	363.76 Ko

Offre soumise par

Gina Mars

| 22 septembre 2023

[View PDF](#)