

Emploi - un(e) assistant(e) de conservation - Offre du 2023-11-02

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

un(e) assistant(e) de conservation

Structure

Bibliothèque patrimoniale de la Cité Internationale de la Bande Dessinée et de l'Image

Lieu

Angoulême

Date(s)

05/12/2023 - 31/03/2024

Description

la Cité Internationale de la Bande Dessinée et de l'Image (CIBDI) recrute un(e) assistant(e) de conservation rattaché(e) au fonds patrimonial, CDD de 4 MOIS

Contexte :

Établissement public culturel dédié à la bande dessinée et à l'image, ayant accueilli plus de 200 000 visiteurs en 2022, la Cité internationale de la bande dessinée et de l'image dotée d'un projet d'établissement visant à mettre en place une politique scientifique et culturelle exigeante, pluraliste et ouverte sur ses différents territoires d'action - régional, national et international - dans une dynamique partenariale forte et en plaçant la relation aux populations au cœur de son action. Elle souhaite également renforcer son positionnement d'établissement ressource auprès de la filière BD et image.

La Cité est un établissement composé de plusieurs entités : une bibliothèque de lecture publique et patrimoniale, un cinéma art et essai, un centre de documentation et de recherche, une librairie de référence, une structure de résidence d'auteurs, la Maison des Auteurs, le musée de la Bande Dessinée avec une programmation culturelle importante.

La Cité s'est positionnée comme un établissement fédérateur de la filière BD et image, au sein de l'écosystème de l'image et d'Angoulême et de la Charente. Avec un lieu dédié à la communauté des auteurs d'Angoulême en lien avec les écoles et les entreprises de l'image, les associations et les institutions.

La bibliothèque patrimoniale de la Cité est composée de deux unités : la bibliothèque patrimoniale (250 000 albums et périodiques), et le centre de documentation. Elle agit dans un environnement territorial, national et international. La bibliothèque patrimoniale est partenaire Pole Associé de la BnF

Missions du poste

■ **Signalement de collections patrimoniales de la bibliothèque de la Cité Internationale de la Bande Dessinée et de l'Image**

- Catalogage et équipement de documents patrimoniaux
- Catalogage rétrospectif de fonds acquis ou donnés
- Mise à disposition de documents depuis les réserves, rangement et entretien des documents fragiles
- Participer, sous la responsabilité de la chargée des collections patrimoniales, à la préparation des documents pour les programmes de numérisation

Compétences requises

Savoir :

- Principes bibliothéconomie
- Conservation des documents patrimoniaux
- Culture générale en bande dessinée

Savoir-faire :

- Catalogage, indexation,

Savoir-etre :

- Disponibilité et fortes compétences relationnelles
- Esprit de coopération et goût de l'échange
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Meticulosité dans la manipulation des documents
- Souci du service public et de l'intérêt général

Diplôme souhaité : CAFB, DUT bibliothécaire ou équivalent

INFORMATIONS PRATIQUES :

- Candidature CV et lettre de motivation à adresser à ocorreia@citebd.org jusqu'au 15 novembre 2023
 - Poste à pourvoir 4 décembre 2023
 - CDI Temps plein – Agent de maîtrise – coefficient 280 de la convention collective ECLAT (ex-animation)
 - Salaire Brut : 1 907.51 €
-

Offre soumise par

Catherine Ferr...

| 2 novembre 2023

[View PDF](#)