

Emploi - Chargé·e des collections iconographiques - Offre du 2024-01-03

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé·e des collections iconographiques

Structure

Médiathèque François-Mitterrand (Poitiers)

Lieu

Poitiers

Date(s)

01/05/2024

Description

Un chargé ou une chargée des collections iconographiques

Cadre d'emplois des assistants territoriaux du patrimoine

A temps complet

Filière : Culturelle - Catégorie : B

Présentation de la structure

La Médiathèque François-Mitterrand et son réseau est un service public chargé de contribuer aux loisirs, à l'information, à la recherche documentaire, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle de la population. Ce réseau, composé de 6 médiathèques, 2 ludothèques et une artothèque, propose pour tous les âges une offre importante de collections (livres, presse, cinéma, musique, jeux et jouets, artothèque) et de services en ligne. Les équipes (environ 135 agents tous corps confondus) accueillent chaque année environ 530 000 usagers dans les locaux (680 000 documents empruntés) et 156 000 visiteurs en ligne (1.8 M de pages vues).

La Médiathèque François-Mitterrand conserve également un riche fonds de documents anciens et patrimoniaux et est dépositaire du dépôt légal imprimeur. Elle dispose d'une bibliothèque numérique patrimoniale comprenant plus de 150 000 images, consultable sur le portail Kaleidos (<https://patrimoine.mediatheques-grandpoitiers.fr/>).

Au sein des collections patrimoniales, on dénombre environ 300 000 documents iconographiques : gravures et estampes ; photographies sous formes de plaques de verre, films négatifs, diapositives ou tirages papier ; cartes postales ; affiches ; cartes et plans ; éphémères, etc. Une partie de cet ensemble a fait l'objet d'une description, disponible soit en Unimarc dans le SIGB Syracuse (Archimed), soit en EAD, soit sous forme d'inventaires Word ou Excel.

Sous l'autorité du responsable du centre d'activités Collections anciennes, locales et spécialisées, vous serez chargé(e) de gérer les collections iconographiques relevant du secteur patrimonial de la Médiathèque François-Mitterrand.

Vos activités

Gérer les collections iconographiques patrimoniales :

- Développer, signaler, préserver, conserver et mettre en valeur les collections iconographiques patrimoniales : catalogage, acquisitions, conservation et préservation, médiation et expositions, formalisation des pratiques de traitement ;
- Assurer le suivi intellectuel de la numérisation des documents iconographiques : sélection, description et mise en ligne Veiller au bon entretien, au suivi sanitaire, à la sécurité et la sûreté des collections iconographiques dans le cadre du plan de sauvegarde des biens culturels ;
- Assurer le suivi comptable et documentaire des acquisitions de documents iconographiques ;
- Organiser le travail des agents du patrimoine sur les tâches relatives aux collections iconographiques ;

Participer à l'accueil du public :

- Participer à l'accueil et à l'orientation du public Salle Patrimoine et Recherche ;
- Participer à la communication des documents dans les magasins ;

- Participer à l'accueil et à l'orientation générale du public dans les espaces de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau.

Participer aux tâches communes aux membres de l'équipe :

- Veiller à la bonne tenue, la sécurité et la convivialité de la Salle Patrimoine et Recherche ;
- Participer à la valorisation et la médiation (portail, bibliothèque numérique, animations, sélections bibliographiques, expositions) ;
- Participer à l'animation de la vie de l'équipe et aux projets du CA Collections anciennes, locales et spécialisées
- Participer à la veille documentaire professionnelle et contribuer à l'information et à la formation des agents ;
- Porter et animer des projets transverses au sein du réseau ou y contribuer
- Participer à des projets transverses au sein de la collectivité (Archives municipales et communautaires, service Communication, etc.) ;
- Faire des propositions sur l'amélioration du service.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac +3 minimum correspondant aux missions du profil ou vous disposez d'une expérience significative. Vous possédez les compétences suivantes :

Savoir

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- Connaissance du monde des bibliothèques et de ses évolutions ;
- Connaissance des publics et des pratiques culturelles et de leurs évolutions ;
- Bonne connaissance des documents iconographiques anciens et de leur histoire ;
- Très bonne culture en Histoire et Histoire de l'art et de la photographie ;
- Maîtrise des normes de catalogage et de leur évolution (Unimarc, EAD) ;
- Maîtrise des normes en matière de conservation des fonds patrimoniaux ;
- Notions de logiciels de retouche d'images (Photoshop, GIMP...)
- Connaissance des techniques et du droit relatifs à la numérisation ;

- Connaissance du droit de la Propriété intellectuelle, en particulier appliqué aux images ;
- Connaissance des systèmes d'information et de gestion de bibliothèques ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Bonne culture générale, culture de l'innovation et de l'expérimentation ;
- Pratique courante des outils informatiques.

Savoir faire

- Mettre en œuvre des projets ;
- Travailler en transversalité ;
- Organiser une veille documentaire et thématique ;
- Animer un groupe de travail ;
- Participer à la politique documentaire du secteur ;
- Mettre en œuvre une politique d'accueil et de médiation ;
- Rendre compte et diffuser l'information.

Savoir être

- Qualités relationnelles ;
- Disponibilité, réactivité, capacité d'adaptation ;
- Sens du service public et intérêt pour l'accueil du public et la médiation ;
- Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie ;
- Rigueur, discrétion professionnelle, autonomie et esprit d'initiative ;
- Curiosité intellectuelle, capacité à évoluer et à se former.

Conditions d'exercice des missions

- Travail du mardi au samedi ;
- Une proportion importante du temps de travail est consacrée à l'accueil du public ;
- Participation occasionnelle à des réunions et actions culturelles en dehors des horaires usuels de travail ;
- Port occasionnel de charges lourdes ou de documents grands format ;
- Travail pour partie en lumière artificielle ; utilisation ponctuelle d'équipement de protection (masque et gants pour la manipulation de négatifs en nitrate de cellulose, par exemple) ;

- Déplacements occasionnels dans le réseau et à l'extérieur dans le cadre des partenariats.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Monsieur Florent PALLUAULT, responsable des collections de conservation, au 05 49 52 31 51 / florent.palluault@grandpoitiers.fr, ou Mme Pauline COLINET, Chargée de recrutement au 06 80 05 81 97.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine
Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers
84 RUE DES CARMELITES
86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Lien vers l'annonce d'origine : <https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-charge-....>

Offre soumise par

Florent Palluault

| 3 janvier 2024

[View PDF](#)