Emploi - Conservateur responsable des fonds et collections - Offre du 2024-01-30

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Conservateur responsable des fonds et collections
Structure
MNAM - Bibliothèque Kandinsky
Lieu
Paris - Centre Pompidou
Date(s)
01/04/2024

Description

Affectation MNAM-CCI - Bibliothèque Kandinsky
Pôle fonds et collections

Cadre statutaire : Groupe IV / Conservateur
Métier de référence : Responsable de fonds patrimonial et/ou de programmation
Encadrement : Encadrement intermédiaire

DESCRIPTION DU POSTE

Mission
Sous l’autorité du chef de service de la Bibliothèque Kandinsky le responsable des fonds et collections coordonne l’élaboration et la mise en œuvre des politiques d’acquisition, de traitement, de numérisation et de valorisation des fonds et collections conservés à la bibliothèque. Il/elle anticipe, programme et évalue le travail des équipes en charge des fonds et collections.

Activités

Management

- participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques de la bibliothèque avec le chef de service
- organiser les modalités de participation des équipes et les accompagner dans la mise en œuvre des projets d'acquisition, de traitement et de valorisation
- assurer la gestion RH de l'équipe, en relation avec le chef de service

Responsabilité scientifique des fonds et collections

- participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques de la bibliothèque dans le cadre défini par le Directeur du Musée
- conduire le développement des collections, en identifier les priorités en matière d'acquisition, de traitement, de valorisation
- assurer la bonne adéquation des missions de la bibliothèque au regard des évolutions de la collection du Musée et du travail des équipes de la conservation
- contribuer à l'élaboration de la politique acquisitive du service, structurer et coordonner sa mise en œuvre au sein du service, en relation avec les services ad hoc du musée
- définir, programmer et contrôler la politique de description et de numérisation des fonds et collections, à ce titre accompagner l'évolution des personnels et des outils dédiés
- définir les priorités en matière de conservation préventive et de restauration, en liaison avec le pôle Régie et administration financière du service
- proposer, valider et coordonner le travail des équipes de la bibliothèque pour les projets éditoriaux, projets de recherche, projets d'exposition et d'accrochage, accueils de groupes, partenariats, en relation avec le chef du pôle recherche et programmation scientifique
- pré-arbitrer les demandes de prêts, avant soumission au comité de prêt du Musée

DOMAINE DE COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

Compétences

Savoir

- connaissance approfondie en histoire de l’art et plus spécifiquement en art du XXème siècle.
- connaissance approfondie en matière de muséographie
- connaissance approfondie du domaine culturel et / ou scientifique et des champs associés dans sa spécialité
- connaissance des techniques d’ingénierie et de conduite de projet culturel
- connaissance des fonds patrimoniaux conservés et des fonds complémentaires
- connaissance des techniques d’enrichissement, de traitement, de conservation, de mise à disposition et de valorisation des fonds patrimoniaux, de documentation et d’archives
- connaissance approfondie de l’offre culturelle du Centre ainsi que des institutions culturelles françaises et étrangères comparables
- connaissance des réseaux d’institutions culturelles nationales et internationales, notamment en matière de ressources documentaires et archivistique sur l’art du XXème siècle
- connaissance des règles et procédures de gestion administrative
- connaissance des techniques d’animation et d’encadrement d’une équipe dans le cadre de la conduite de manifestations culturelles

Savoir-faire

- encadrer et coordonner l’activité d’une équipe d’un point de vue hiérarchique
- mettre en place une organisation du travail et un niveau de délégation efficace
- accompagner et orienter les responsables opérationnels
- conduire une réunion
- établir des prévisions d’activité en termes d’objectifs, de budgets et de moyens
- concevoir, analyser, interpréter des indicateurs
- appliquer les méthodes et techniques de négociation complexes avec différentes catégories d’acteurs internes et externes
- coordonner et mobiliser les équipes autour d’un projet
- hiérarchiser des projets culturels en fonction d’une politique
- concevoir et rédiger un document scientifique et/ou technique
- respecter et faire respecter les principes éthiques et déontologiques
- coopérer et échanger des informations dans le cadre d’un réseau professionnel interne et externe
- s’exprimer en public et devant des auditoires variés

- maîtriser les outils bureautiques standards et les applications spécialisées
- maîtriser la langue anglaise

Qualifications
Statut du personnel contractuel du Centre Pompidou – Article 14 : […] Groupe III : diplôme de deuxième ou troisième cycle de l'enseignement supérieur ou tout diplôme de niveau équivalent […] ou 8 ans au moins d’expérience professionnelle dans un emploi du groupe II […] ou titulaire de la fonction publique relevant de la catégorie A.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

N+1 Chef du service de la Bibliothèque Kandinsky
N Responsable des fonds et collections
N-1 Agents du pôle

RELATIONS FONCTIONNELLES COURANTES

- l’ensemble des services du MNAM-CCI
- l’ensemble des directions du Centre Georges Pompidou
- les réseaux du monde l’art et de ressources documentaires sur les œuvres au niveau national et international
- les réseaux des bibliothèques patrimoniales, les prestataires extérieurs et les artistes

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES SPECIFIQUES

Poste à temps complet, horaires liés aux nécessités de la fonction (déplacements extérieurs, travail
week-end et soirées, missions, etc…)
Permanence de direction

MODALITES DE CANDIDATURE :

Merci d’envoyer votre candidature à l’adresse mail suivante :
recrutement@centrepompidou.fr
avec la référence suivante : 2023-1382529 Conservateur-responsable des fonds et collections
H/F

Lien vers l'annonce officielle.

Documentation

Attachment	Size
MNAM BK-conservateur responsable des fonds et collection.pdf (470.7 Ko)	470.7 Ko

Offre soumise par

admin
| 30 janvier 2024
View PDF