

# Emploi - Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales - Offre du 2024-04-17

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales

Structure

Conservatoire national des arts et métiers, Direction des bibliothèques et de la documentation

Lieu

Saint-Denis (93)

Date(s)

01/09/2024

---

Description

Au sein du Conservatoire national des arts et métiers, le poste est rattaché à la Direction des bibliothèques et de la documentation (DBD), comprenant six bibliothèques intégrées ou associées, qui assure les missions suivantes :

- Acquérir, signaler et communiquer les documents de toute sorte dans les domaines de l'établissement
- Former les usagers à l'information scientifique et technique
- Conserver, préserver et valoriser les collections patrimoniales

Elle est organisée en trois pôles : politique documentaire, services aux publics et patrimoine et conservation. Sous la responsabilité de la responsable du pôle patrimoine et conservation, l'agent, affecté sur le nouveau site de conservation des collections du Landy 2 livré en janvier 2024, sera en charge dans un premier temps d'accompagner en 2024 et 2025 le déménagement des collections de la bibliothèque centrale sur le site du Landy 2 (61, rue du Landy 93210 Saint-Denis). A l'issue de cette opération, il aura en charge la gestion des huit magasins du site, l'encadrement du magasinier placé sous sa responsabilité et l'organisation

des opérations portant sur les collections du site, en lien avec les équipes de la bibliothèque centrale.

### **Activités principales**

Déménagement des collections

- Participer au suivi du déménagement des collections au sein de l'équipe dédiée et en lien avec le prestataire titulaire du marché
- Suppléer à la coordonnatrice du déménagement en son absence : planification des équipes, transmission des consignes, liaison avec le prestataire

Gestion matérielle et conservation des collections

- Veiller au maintien de bonnes conditions de conservation sur le site du Landy 2, en lien avec les équipes techniques du Cnam
- Organiser, planifier et contrôler les opérations de récolement, refoulement, reconditionnement, dépoussiérage sur le site pour le magasinier placé sous son autorité et les renforts de la bibliothèque centrale

Traitement documentaire

- Participer au signalement des collections dans Winlbw

Services aux publics

- Assurer le bon fonctionnement des navettes entre le site du Landy 2 et la bibliothèque centrale
- Organiser l'accueil des chercheurs sur place

CDD d'un an, catégorie B

Pour candidater envoyer lettre de motivation et CV à [bib.direction@cnam.fr](mailto:bib.direction@cnam.fr)

Documentation

<b>Attachment</b>	<b>Size</b>
<a href="#">technicien-d-information-documentaire-dbd-h-f-choisir-le-service-public.pdf</a> (43.85 Ko)	43.85 Ko

---

**Offre soumise par**

Cécile Formaglio

| 17 avril 2024

[View PDF](#)