

# **Emploi - Chargé·e de projet signalement des fonds patrimoniaux (Dunkerque) - Offre du 2024-07-25**

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé·e de projet signalement des fonds patrimoniaux (Dunkerque)

Structure

Agence régionale du Livre et de la Lecture des Hauts-de-France (AR2L Hauts-de-France)

Lieu

Dunkerque (59)

Date(s)

01/10/2024 - 28/02/2025

---

Description

L'AR2L Hauts-de-France (association Loi 1901) est une structure interprofessionnelle, centre de ressources livre et lecture et lieu d'accompagnement des acteurs du livre en région Hauts-de-France. Elle a pour objectif de favoriser le développement de l'écosystème du livre dans la région Hauts-de-France et la professionnalisation des acteurs dans les domaines de la vie littéraire, de l'économie du livre, de la lecture publique et du patrimoine écrit, graphique et littéraire.

Dans le cadre du plan national de signalement des fonds patrimoniaux, l'AR2L Hauts-de-France coordonne le signalement des fonds patrimoniaux des bibliothèques territoriales de la région. Ces opérations sont soutenues et accompagnées par le Service du Livre et de la Lecture (SLL) du ministère de la Culture, la DRAC Hauts-de-France et la Bibliothèque nationale de France.

L'AR2L Hauts-de-France recrute un·e Chargé·e de signalement pour cataloguer les fonds anciens de la bibliothèque municipale de Dunkerque.

Durée de la mission : 5 mois.

## MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur et de la Responsable du pôle Patrimoine, le ou la Chargé·e de signalement aura pour mission de :

- Cataloguer le fonds ancien de la bibliothèque municipale de Dunkerque (5 mois) ;
- Rédiger, corriger et compléter les notices de fonds des fonds signalés sur le Catalogue collectif de France (CCFr) ;
- Verser les notices bibliographiques créées sur la base patrimoine du CCFr.

Actions collectives :

- Participer à la vie associative de l'AR2L Hauts-de-France.

## PROFIL

Diplômes :

- Formation supérieure (BAC+3) dans le domaine du patrimoine, connaissance des bibliothèques et des problématiques des fonds patrimoniaux et des livres anciens.

Compétences :

- Connaissances en bibliothéconomie et fonds anciens ;
- Maîtrise des techniques d'inventaire et d'informatisation des fonds/collections ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels professionnels utilisés en bibliothèque ;
- Maîtrise du langage UNIMARC, notamment des normes de catalogage appliquées au livre ancien ;
- Bonne culture en histoire, histoire culturelle et histoire du livre ; connaissance du latin appréciée ;
- Autonomie, rigueur, flexibilité, sens de l'organisation et de l'initiative ;
- Capacité à travailler en équipe au sein des bibliothèques territoriales concernées ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, messagerie électronique, Internet) ;
- Permis B indispensable.

Qualités :

- Autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Bonne expression écrite et orale
- Sens de l'organisation et rigueur
- Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste en CDD de 5 mois, basé à la Bibliothèque de Dunkerque ;
- Temps complet (35 h hebdomadaires) ;
- Travail du mardi au samedi ou du lundi au vendredi ;
- Rémunération : salaire de base Groupe C (280 points) de la Convention ECLAT (ex-Animation) selon profil et expérience ;
- Permis VL obligatoire (déplacements en région) ;
- Poste à pourvoir dès que possible.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à M. Pascal Mériaux, président de l'AR2L Hauts-de-France, par courriel uniquement à : [jproust@ar2l-hdf.fr](mailto:jproust@ar2l-hdf.fr)

Date limite de candidature : vendredi 6 septembre 2024

Documentation

<b>Attachment</b>	<b>Size</b>
<a href="#">AR2L Offre-charge-signalement Dunkerque 2024.pdf</a>	(157.77 Ko) 157.77 Ko

---

### Offre soumise par

Julie Proust  
| 25 juillet 2024

[View PDF](#)