Emploi - Catalogueur ou catalogueuse, en charge du signalement d’ouvrages patrimoniaux en Nouvelle-Aquitaine - Offre du 2024-08-02

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Catalogueur ou catalogueuse, en charge du signalement d’ouvrages patrimoniaux en Nouvelle-Aquitaine
Structure
ALCA Nouvelle-Aquitaine
Lieu
Bordeaux (33) pour rattachement administratif - Marennes (17) pour lieu d'exercice principal de la mission.
Date(s)
09/09/2024 - 08/03/2025

Description

Contexte de la mission

Dans le cadre du Plan national de signalement, le ministère de la Culture (DGMIC-SLL) confirme l’objectif d’un signalement complet des imprimés anciens, manuscrits et archives, conservés en bibliothèques territoriales à l’horizon 2025. En Nouvelle-Aquitaine, ALCA intensifie sa présence aux côtés des établissements pour favoriser toute opération de référencement des fonds patrimoniaux.

En cohérence avec une stratégie pluriannuelle, issue des travaux de la Commission régionale Patrimoine, l’agence coordonne une candidature collective à l’Appel à projets « Signalement » du Plan d’action pour le patrimoine écrit.

En 2024, la candidature soutenue par le ministère regroupe cinq établissements, dont les bibliothèques de Marennes (17), Nérac (47) et Orthez (64) pour leurs collections d’imprimés anciens (antérieurs à 1830), ainsi que pour leurs fonds spécifiques d’ouvrages patrimoniaux (fonds Francis Jammes à Orthez notamment).

Missions et activités principales du poste

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale d'ALCA, avec l'accompagnement fonctionnel du chargé du projet au sein d'ALCA, et en liaison avec les responsables des fonds patrimoniaux, la personne recrutée assurera le catalogage d'ouvrages patrimoniaux des bibliothèques de Marennes, Nérac et Orthez, pour un total de 2230 titres dont 1900 antérieurs à 1830. Le temps de mission est estimé à 6 mois. Le catalogage s'effectuera document en main, dans les SIGB, en vue d'un versement des notices dans la Base Patrimoine du Catalogue Collectif de France. Cinq mois de la mission sont prévus à Marennes, où la très grande majorité des collections se trouve (logement communal mis à disposition de la personne chargée du catalogage). Pour les collections d'Orthez et Nérac, la mission pourra être mise en œuvre dans chaque établissement ou dans les locaux d'ALCA à Bordeaux. (Le déroulé précis et l'organisation logistique de la mission seront à définir au meilleur bénéfice de la personne recrutée, de l'agence régionale et des établissements participants.)

La personne en charge du catalogage des imprimés assurera les missions et activités suivantes :

I/ Préparation du catalogage.

1. Aux côtés du chargé du projet au sein d'ALCA, rencontres et échanges avec les gestionnaires des collections sur chaque lieu de conservation.
2. Si nécessaire, légère réorganisation physique des collections, estampillage, cotation, petites opérations de conditionnement.

II/ Catalogage des livres anciens au format Unimarc, dans les SIGB des bibliothèques et préparation du versement des notices dans la Base Patrimoine du CCFR (BnF).

1. Dans le respect des normes d'interopérabilité, en cohérence avec tous les outils de description des collections déjà existants, catalogage des livres anciens.
2. Création de notices bibliographiques (dérivation ou rétroconversion si possible).
3. Exemplarisation des ouvrages dans les SIGB.

4. En lien avec le responsable scientifique de la Base Patrimoine : préparation au versement des notices dans le CCFR.
5. Création des fiches de fonds et de sous-fonds dans le Répertoire du CCFR via TapIR.
6. Indexation si l'avancée globale de la mission le permet.

III/ Participation à la coopération régionale en matière de signalement.

1. Participation au groupe de travail Signalement de la Commission régionale Patrimoine.
2. Concertation, partage d'informations et tant que possible, harmonisation des pratiques, au sein de chaque médiathèque, avec le chargé du projet au sein d'ALCA et avec l'ensemble du réseau régional.

Principales relations internes/externes

Internes

- Supervision par la directrice générale d'ALCA
- Accompagnement fonctionnel par le chargé du projet au sein d'ALCA
- Lien avec la catalogueuse recrutée dans le cadre du même appel à projet, en charge du signalement de manuscrits et archives.

Externes

- Lien constant avec les personnes en charge des collections au sein des bibliothèques
- Lien avec les partenaires du territoire (bibliothécaires, archivistes, institutions culturelles)
- Lien avec la Bibliothèque nationale de France (BnF) – Département de la Coopération et avec la Direction régionale des affaires culturelles (Drac)

Profil requis

- Bac +2 minimum ; formation aux métiers des bibliothèques et archives, en particulier aux techniques de catalogage du patrimoine

- Sensibilisation au patrimoine écrit et graphique
- Expérience appréciée dans les projets culturels coopératifs
- Mobilité ++

Compétences requises et savoir-être

Compétences métier :

- Connaissance des acteurs et des enjeux du patrimoine écrit et graphique
- Pratique des outils de gestion des bibliothèques (SIGB), des outils partagés et des bases collectives en particulier du Catalogue Collectif de France
- Notions avancées de catalogage des fonds patrimoniaux (formats Unimarc, EAD…)
- Connaissances en Latin et Grec appréciées

Autres savoir-faire et savoir-être

- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableurs et bases de données
- Travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Facilité d’expression orale et écrite
- Disponibilité
- Rigueur
- Autonomie dans l’organisation du travail quotidien
- Polyvalence et réactivité
- Capacité à partager les informations et à reporter à sa hiérarchie
- Permis B

Type de contrat et rémunération

CDD (Contrat à durée déterminée) de 6 mois

Lieu de travail

Lieu de rattachement administratif : Bordeaux (33)

Lieu d’exercice de la mission : Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine (Marennes, Orthez, Nérac). Logement proposé sur le site principal d’exercice, Marennes.

Mode et niveau de rémunération :

Rémunération selon la valeur du point en vigueur et l’expérience (Indice D de la Convention collective ECLAT).

Modalités de candidature :

Réponse requise avant le 29 août 2024.

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION + CV à l’attention de Rachel Cordier, Directrice générale

En utilisant l’adresse mail suivante : direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr

Copie à : François Lopez, chargé du projet au sein d’ALCA

En utilisant l’adresse suivante : francois.lopez@alca-nouvelle-aquitaine.fr

ALCA Nouvelle-Aquitaine

Site de Bordeaux

5 Parvis Corto Maltese

CS 81993

33088 Bordeaux Cedex

Tél. : +33(0)5 47 50 10 00 / www.alca-nouvelle-aquitaine.fr

Les entretiens des candidats sélectionnés auront lieu début septembre 2024.

Prise de poste : dès que possible à partir du 9 septembre 2024.

Documentation

Attachment	Size
ALCA Nouvelle-Aquitaine - Offre d'emploi Catalogueur ou catalogueuse itinérant-e - Signalement d'imprimés anciens AAP2024.pdf (234.24 Ko)	234.24 Ko

Offre soumise par

François Lopez
| 2 août 2024
View PDF