

Emploi - Responsable de la coordination du traitement du stock - Dépôt légal des livres (H/F) - Offre du 2024-09-13

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable de la coordination du traitement du stock - Dépôt légal des livres (H/F)

Structure

Bibliothèque nationale de France

Lieu

Site François Mitterrand

Date(s)

15/10/2024 - 30/03/2026

Description

Missions et activités permanentes

En préparation de l'ouverture de son nouvel outil de catalogage (NOEMI) prévue fin 2025, la BnF a mis en place un plan exceptionnel de rattrapage des stocks de livres imprimés entrés par dépôt légal. À ce titre, le recrutement sera réalisé sur un contrat de projet jusqu'au 31 mars 2026.

Le plan combine catalogage livre en main selon les pratiques de la BnF, récupération et création automatique de données.

La personne recrutée coordonne la mise en place du plan d'action et l'ensemble de son déroulement : encadrement de l'équipe de rattrapage, suivi scientifique, coordination logistique, liens avec les départements et services concernés au sein de l'établissement.

Coordination du projet

Sous le pilotage de la cheffe de service de la Bibliographie nationale française - Livres et en lien avec les départements des Métadonnées, des Systèmes

d'information, et de la Conservation, ainsi qu'avec la direction des Collections, vous assurez les instructions et la mise en place du projet.

- Instructions et suivi pour les circuits : circulation physique des documents, stockage, matériel, manutention, conservation, adaptation des outils informatiques de suivi.
- Instructions et suivi pour les traitements bibliographiques informatisés : critères de sélection, d'import et d'enrichissement automatisé des notices bibliographiques, critères de création automatisée des notices d'autorité Personnes physiques, caractéristiques des notices pour la diffusion dans les produits de la BnF (Catalogue général, Bibliographie nationale, etc.).
- Plans de corrections rétrospectives du Catalogue.
- Contribution à la communication auprès des utilisateurs et utilisatrices des données.
- Coordination de l'équipe de rattrapage avec le service dans la mise en œuvre du projet.

Coordination du catalogage

En phase de production, vous encadrez le travail de l'équipe de rattrapage. Composée de 2 catalogueuses, cette équipe effectuera par segments successifs le catalogage intégré (description signalétique, autorités, indexation sujet) d'un ensemble d'ouvrages appartenant à tous les domaines thématiques du dépôt légal.

- Élaboration des documents d'aide au catalogage à partir de la documentation existante.
- Accompagnement des catalogueuses de l'équipe dans l'acquisition des compétences et savoir-faire nécessaires.
- Référent·e pour l'équipe, expertise des cas complexes (avec l'appui des coordinatrices de la Bibliographie nationale française - Livres et du département des Métadonnées).
- Contrôle qualité.
- Participation au catalogage.

Compétences requises

- Connaissance des normes et formats de catalogage et intérêt pour les évolutions des métadonnées (aspects normatifs, structuration)
- Qualités de rigueur et de méthode
- Aptitude à l'animation d'équipe, qualités d'écoute et d'organisation
- Aptitude à la conduite de projets

- Qualités pédagogiques
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques

Candidatures, informations complémentaires :

https://emploi.bnf.fr/DRH/emploi.nsf/IXURL01/RE2024000299_Responsible-d...

Offre soumise par

Mathilde Koskas

| 13 septembre 2024

[View PDF](#)