

Emploi - Un(e) adjoint(e) du patrimoine - Offre du 2025-11-05

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Un(e) adjoint(e) du patrimoine

Structure

Plaine Commune

Lieu

4 place de la Légion d'honneur à Saint-Denis (93)

Date(s)

01/12/2025 - 01/06/2026

Description

Informations générales

<https://plainecommune.fr/index.php?id=1290&idDiffusion=548638271>

Référence de l'offre : NP 2025 10 654

Cadre d'emploi : Adjoints territoriaux du patrimoine

Catégorie : C

Direction : DIRECTION MUTUALISEE LECTURE PUBLIQUE

Service : PÔLE CENTRE DES MEDIATHEQUES DE SAINT-DENIS/ PIERREFITTE-SUR-SEINE/ VILLETANEUSE

Lieu de travail : Saint-Denis

Date limite de candidature : 26/12/2025

**Un territoire vivant et innovant, prêt à vous
surprendre**

Le développement du territoire et le bien-être de ses habitants vous tiennent à cœur ? vous souhaitez développer votre expertise sur des projets innovants et porteurs de sens. Intégrer Plaine commune, c'est rejoindre une collectivité « Plaine d'opportunités » !

Plaine Commune est un Établissement public territorial (EPT) et l'un des 12 territoires de la Métropole du Grand Paris depuis 2016, issu d'une longue tradition de coopération intercommunale depuis 1985.

Regroupant 8 villes au nord de Paris, stratégiquement situé en bord de Seine et aux portes nord de Paris, Plaine Commune se déploie sur une surface correspondant à la moitié de celle de Paris, avec une forte activité économique, un réseau de transports dense, une population riche d'une très grande diversité et la plus jeune d'Ile de France.

L'EPT fédère les villes d'Aubervilliers, Épinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse autour d'un projet commun : mettre le développement économique au service du territoire, favoriser un cadre de vie de qualité, s'imposer comme une référence d'engagement collectif pour la transition écologique.

Avec plus de 2000 collaborateurs et un budget de plus de 500 millions d'euros, Plaine Commune est le partenaire des villes au service de plus de 450 000 habitants pour un meilleur cadre de vie.

Nos missions couvrent des domaines variés tels que l'aménagement, l'habitat, l'urbanisme réglementaire, l'entretien des espaces publics, la collecte des déchets, les espaces verts, la lecture publique, les équipements aquatiques, la culture et le patrimoine, ou encore le développement économique local.

S'appuyant sur un réseau de 21 médiathèques labellisé bibliothèque numérique de référence, la Direction de la lecture publique conduit un projet culturel, pédagogique et social émancipateur au service de tous les habitants et du territoire.

Votre rôle au cœur de notre action

Membre de l'équipe du Pôle Patrimoine, au sein de la médiathèque du centre-ville de Saint-Denis, il/elle met en œuvre le projet de numérisation, de signalement et de valorisation des collections patrimoniales, en application des orientations de la Direction de la Lecture publique.

Rattachement hiérarchique du poste : Directrice du patrimoine

Activités principales

- **Garantir la cohérence de la gestion et de la conservation des fonds patrimoniaux**
- Participe aux opérations d'inventaire et de rangement des documents patrimoniaux.
- Participe au catalogage des documents patrimoniaux.
- Participe au signalement sur les bibliothèques numériques et les catalogues en ligne.

Mettre en œuvre le plan de numérisation des documents

- Collabore à la préparation des documents physiques pour la numérisation
- Aide à la vérification de la qualité de la numérisation.
- Participe au processus de mise en ligne des documents numérisés
- Participe à la valorisation des documents numérisés sur le site www.communpatrimoine.fr

Diffuser les documents patrimoniaux auprès des publics

- Collabore à la gestion du site Internet www.communpatrimoine.fr
- Peut participer à des actions propres à faire connaître les fonds patrimoniaux
- Est force de proposition quant aux actions pour améliorer leur connaissance et leur valorisation

Parlons un peu de vous

Savoirs

- Droits et devoirs d'un agent de service public
- Connaissances archivistiques et patrimoniales

Savoir-faire

- Capacité à maîtriser rapidement des outils informatiques
- Fondamentaux rédactionnels

Savoir-être

- Intérêt pour le patrimoine et curiosité professionnelle
- Rigueur et précision du détail
- Soin pour manipuler des documents fragiles
- Goût pour le travail en collectif
- Ponctualité

Niveau d'étude : CAP /Brevet des collèges minimum

Expérience professionnelle souhaitée : dans le patrimoine et/ou le numérique

Vie au travail

Contrat de 6 mois conclu dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

Temps complet : 1607 heures annuelles

Présence liée aux horaires d'ouverture des médiathèques :

- 1 samedi sur 2
- Le dimanche (7 dimanches par an de septembre à avril)
- Le mardi jusqu'à 20h
- Fermeture des médiathèques le lundi

Travail en présentiel

Vos avantages :

Déplacements domicile-travail

- Prise en charge à 75% du titre de transport
- Forfait mobilité durable pour vos déplacements à vélo ou en co-voiturage

Vous bénéficiez d'un pool de véhicules et de vélos pour vos déplacements professionnels

Vous accédez à une offre de billetterie et loisirs variée grâce au Comité d'action sociale et culturelle géré par les agents

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Plaine Commune, c'est la promesse de :

- Cultiver votre expertise et évoluer dans un environnement de confiance
 - Intégrer un collectif engagé dans un esprit collaboratif
 - Avoir un impact concret et quotidien sur le territoire des habitants
 - S'engager pour défendre des valeurs fortes, comme la transition écologique
 - Agir sur le long terme, à travers le développement de Plaine Commune
-

Offre soumise par

Céline Meyer

| 5 novembre 2025

[View PDF](#)