

Emploi - Assistant ou assistante de conservation

- Offre du 2026-01-16

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Assistant ou assistante de conservation

Structure

Institut de France - Château de Chantilly

Lieu

Domaine de Chantilly

Date(s)

01/02/2026

Description

Le musée Condé du château de Chantilly recherche un assistant ou une assistante pour le service Archives et bibliothèque. Le poste est à pourvoir le plus vite possible.

Les missions principales sont :

- Mise à disposition des ressources aux chercheurs : accueil des lecteurs, prises de rendez-vous, renseignements bibliographiques, gestion de demandes de reproduction, participation à l'amélioration et à la modernisation des services ;
- Mise en œuvre de la politique de documentation contemporaine de la bibliothèque : veille documentaire, acquisitions, échanges ;
- Catalogage des collections anciennes et contemporaines
- Administration des catalogues (Decalog, Calames) ;
- Actualisation du site internet de la bibliothèque (CMS Decalog), collaboration avec le service de communication pour alimenter les réseaux sociaux
- Suivi, avec son responsable hiérarchique, des grands projets d'amélioration des conditions de conservation, interface avec les restaurateurs, chantiers de conservation préventive et plans de sauvegarde ;
- Suivi, avec son responsable hiérarchique, des grands projets de numérisation des fonds : établissement des trains de numérisation, contrôle qualité, alimentation des Bibliothèques numériques de l'Institut de France ;

- Assistance à l'élaboration des expositions au sein du Cabinet des livres et à la valorisation culturelle des fonds : interface avec prestataires et équipes du musée, assistance au montage, rédaction, relecture ;
- Encadrement, avec son responsable hiérarchique, des chantiers des collections (notamment dans le cadre de la future restauration du Cabinet des livres)
- Suivi du budget du service et activités administratives du service, en lien avec l'agent administratif de la direction ;
- Suivi des acquisitions et convoiements ;
- Suivi, avec son responsable hiérarchique, des relations avec les mécènes.

Toute l'offre est à consulter ici :

https://chateaudechantilly.fr/app/uploads/2026/01/2026_01-Chantilly_off...

Documentation

Attachment	Size
2026_01-Chantilly_offre-emploi_ASSISTANT-DE-CONSERVATION-Bibli_VF-.pdf (429.3 Ko)	429.3 Ko

Offre soumise par

Marie-Pierre D...
 | 16 janvier 2026
[View PDF](#)