

Emploi - Assistant de conservation du patrimoine - Offre du 2026-01-28

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Assistant de conservation du patrimoine

Structure

Ville de Rouen

Lieu

Bibliothèque municipale

Date(s)

01/04/2026

Description

Chargé(e) du signalement du fonds des imprimés anciens et du fonds d'étude - Bibliothèque patrimoniale (F/H) - Ville de Rouen

Signalement et traitement des collections :

- Dépôt légal imprimeur :

- Traiter et signaler les documents entrés par le dépôt légal imprimeur (livres, brochures, affiches)
- Piloter des chantiers de signalement rétrospectifs de la collection en collaboration avec le N+1
- Participer à la collecte de sites internet lors des campagnes électorales locales pour alimenter le DLWeb (BnF)

- Créer des procédures de signalement des collections et veiller à leur maintien à jour

- Imprimés anciens et fonds d'étude :

- Signaler les imprimés anciens non traités et le fonds d'étude, enrichir les notices existantes

Acquisitions pour la lecture publique :

- Gérer le fonds Beaux-Arts : veille et acquisition, suivi budgétaire
- Mise en valeur du fonds : organisation de présentations, mise en avant de documents en lien avec l'actualité culturelle

Service public :

- Assurer le service public, notamment en salle de consultation patrimoniale : accueil, inscriptions, présentation des services, renseignement et accompagnement des usagers
- Effectuer des recherches documentaires à distance afin de répondre aux demandes des chercheurs et institutions

Valorisation des collections :

- Participer à la mise en valeur des collections et à l'organisation d'expositions
- Participer aux visites du public
- Faire connaître le dépôt légal imprimeur, les archives de l'ina et le DL web
- Faire connaître le fonds beaux-arts auprès du public étudiant et du grand public, développer des liens avec les partenaires locaux (centres de documentation des musées, ESADHAR, lycées...)
- Participer aux actions de médiation, préparer et animer des accueils de groupe (scolaires et grand public)
- Participer aux actions de médiation des bibliothèques lors de manifestations régionales ou nationales (Journées du patrimoine, Journées du patrimoine écrit, ...) et dans le cadre général de la programmation culturelle du réseau

Mission ponctuelle :

- Participer à l'accompagnement et à la formation des stagiaires et des nouveaux agents

Profil recherché

Le candidat idéal possède une formation de niveau licence ou master dans les métiers des bibliothèques, qui constituerait un atout déterminant pour ce poste.

Une expertise solide des normes de catalogage, appliquées aux ouvrages contemporains comme aux livres anciens, est requise.

Des connaissances approfondies en patrimoine écrit et graphique, ainsi qu'en histoire et histoire de l'art, complètent ce profil.

La maîtrise des principes de conservation préventive et des bonnes pratiques de manipulation des documents patrimoniaux s'avère également essentielle.

Par ailleurs, des qualités rédactionnelles affirmées et une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) sont attendues.

La connaissance des logiciels métiers, notamment le SIGB Orphée Nx, ainsi que la pratique du catalogage en UNIMARC et du langage d'indexation Rameau, seront particulièrement appréciées.

Une expérience du traitement des documents en EAD (via Tapir) représenterait un avantage supplémentaire.

Enfin, un sens relationnel développé et la possession du permis B sont des éléments utiles pour l'exercice de ces fonctions.

Prêt(e) à saisir cette opportunité ? Postulez dès maintenant et rejoignez-nous !

Information(s) complémentaire(s)

Catégorie B – Filière culturelle - Cadre d'emploi assistants de conservation du Patrimoine et des bibliothèques territoriaux

Accès par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

- Lieu de travail : Bibliothèque Patrimoniale 3, rue Jacques Villon - 76000 ROUEN
- Cycle de travail : du lundi au samedi par roulement, sur 5 jours selon rythme ARTT défini + 9 dimanches maximum par an

Rejoindre notre collectivité, c'est aussi bénéficier :

- De 6 cycles de travail possibles sur 5 jours, 4 jours et demi ou 4 jours (hors cycle spécifique lié au poste), pouvant générer jusqu'à 27 RTT, en complément des 25 jours de congés annuels ainsi que 2 jours de fractionnement en fonction de la période posée.
- D'un plan de formation personnalisé.
- De tickets restaurants d'une valeur faciale de 8€ (60% de prise en charge par la Ville).
- D'une aide financière pour les abonnements aux transports en commun et pour l'utilisation du vélo dans le cadre du Plan de Déplacement des Employés.
- De la prise en charge d'une partie de votre mutuelle santé (minimum 18€/mois) sous réserve d'un contrat labellisé.
- D'une participation à raison de 15€ par mois sur le contrat collectif garantie maintien de salaire souscrit auprès de la mutuelle nationale territoriale (contrat avec la ville de Rouen).
- Dans le cadre de notre engagement en faveur de la conciliation vie professionnelle / vie familiale, un partenariat avec la crèche « Les Petits Becqs » permet l'attribution de places réservées aux agents Ville et CCAS de Rouen (dans la limite des places disponibles et après validation de la commission d'attribution compétente).
- De tarifs préférentiels pour un large panel d'activités grâce au Comité des Œuvres Sociales et Culturelles de la Ville de Rouen, ainsi que la possibilité de bénéficier des chèques vacances, sous réserve d'un plafond de ressources.

N.B. : Pour les agents relevant de la Fonction Publique, veuillez fournir votre dernier arrêté de situation administrative

Pour candidater :

https://recrutement.rouen.fr/front-jobs-detail.html?id_job=311&id_origi...

Offre soumise par

Anne-Bénédicte...

| 28 janvier 2026

[View PDF](#)