

Emploi - Responsable de l'équipe Littérature et langues pour le service de la Bibliographie nationale française - Livres et Chargé de coordination du catalogage (H/F) - Offre du 2026-06-04

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Responsable de l'équipe Littérature et langues pour le service de la Bibliographie nationale française - Livres et Chargé de coordination du catalogage (H/F)

Structure

Bibliothèque nationale de France

Lieu

Site François Mitterrand

Date(s)

01/09/2026

Description

Poste ouvert aux titulaires (Conservateur·ice de bibliothèque) et aux contractuel·les

Missions et activités permanentes

Au sein du département du Dépôt légal et du service de la Bibliographie nationale française - Livres (70 personnes), vous pilotez le travail des 13 catalogueurs et catalogueuses chargé(e)s de la production éditoriale en littérature et langues reçue à la BnF au titre du dépôt légal (incluant la fiction générale, la littérature pour la jeunesse, la bande dessinée, la critique littéraire, etc.). Vous exercez de plus un rôle transverse de coordination du catalogage dans un des domaines de coordination du service (ces

domaines sont actuellement : autorités Titres et Personnes physiques, Collectivités, RAMEAU, Dewey, Signalétique, Collections éditoriales et catalogage des livres numériques, mais pourront évoluer avec le passage à NOEMI).

Le service de la Bibliographie nationale française - Livres est l'un des 5 services du département du dépôt légal. Il a pour mission de signaler les livres imprimés et numériques

entrés par dépôt légal. Son objectif est de réaliser un catalogage de référence dans des délais

maîtrisés. Les personnels du service assurent le catalogage normalisé des monographies et

des collections dans le Catalogue général de la BnF et participent à

l'enrichissement des fichiers d'autorité de cette base. Les notices servent à

éditer chaque quinzaine la partie Livres de la Bibliographie nationale

française, accessible en ligne depuis 2001 :

<http://bibliographienationale.bnf.fr>.

Le service joue un rôle central dans la mise en production de l'outil de catalogage de l'établissement (NOEMI) ainsi que dans l'expérimentation du dépôt légal des livres numériques.

Missions

Sous l'autorité de la cheffe de service, vous organisez le travail de l'équipe et encadrez directement ses 13 membres, avec pour objectif un catalogage de référence au niveau national et international, dans des délais maîtrisés, selon les critères de la charte qualité du service :

- définition des priorités
- organisation du catalogage
- gestion des stocks de livres
- évaluation des agent·es
- suivi du contrôle qualité des notices produites dans votre secteur
- suivi de la formation des nouveaux et nouvelles arrivant·es de votre équipe.

Vous êtes, avec les autres responsables d'équipes thématiques, membre de l'équipe d'encadrement du service, animée par la cheffe de service et son adjointe.

À ce titre, vous participez à la réflexion sur l'évolution des métiers, qui connaît des innovations

majeures du fait du développement de l'édition numérique et de la Transition bibliographique : expérimentation de la collecte et du signalement des livres numériques, récupération automatique des métadonnées des éditeurs, projet

NOEMI.

L'année 2026 sera une année charnière, avec la mise en production du nouvel outil de catalogage, qui permettra de cataloguer de manière native selon les principes d'IFLA LRM en appliquant le code de catalogage RDA-FR.

Ces changements vont de pair avec une volonté d'accompagnement des personnels :

formation, information, diffusion d'une culture générale numérique, cohésion des équipes.

Dans ce contexte, vous êtes responsable d'un domaine de coordination du catalogage pour le service (à déterminer selon les besoins du service et les aptitudes et appétences du candidat ou de la candidate retenu.e) :

- contrôle qualité des notices créées, modifiées et utilisées en catalogage courant dans votre domaine de coordination
- expertise et conseil auprès des catalogueurs et catalogueuses
- élaboration des documents d'aide au catalogage
- suivi de formation initiale et continue des catalogueurs et catalogueuses
- création de notices de votre domaine de coordination pour le service
- relations avec les services de coordination bibliographique de la Bibliothèque.

Vous êtes, avec les autres responsables de coordination, membre de l'équipe de coordination du service, animée par l'adjointe à la cheffe de service.

Activités spécifiques

Vous participez au service public dans les salles de lecture du Haut et du Rez-de-Jardin (renseignement bibliographique, à hauteur d'une plage hebdomadaire et de 5 samedis par an).

Compétences requises

Intérêt pour le domaine documentaire de la littérature et des langues et le monde de l'édition

Qualités de rigueur, de méthode et de communication

Aptitude à travailler en équipe

Capacité à animer une équipe, qualités d'écoute, de concertation et d'organisation

Qualités pédagogiques

Intérêt pour les normes et formats de catalogage et pour les évolutions des métadonnées (aspects normatifs, structuration)

Intérêt pour le catalogage informatisé et ses évolutions

Fiche de poste complète, contacts et candidatures :

https://emploi.bnf.fr/DRH/emploi.nsf/IXURL01/RE2026000117_Responsible-d...

Offre soumise par

Mathilde Koskas

| 4 juin 2026

[View PDF](#)