

Emploi - Directeur adjoint de la bibliothèque du cinéma François Truffaut F/H - Offre du 2026-06-11

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Directeur adjoint de la bibliothèque du cinéma François Truffaut F/H

Structure

VILLE DE PARIS - Direction des Affaires Culturelles - Service des Bibliothèques et de la Lecture

Lieu

Forum des Halles, niveau 3 4, rue du Cinéma 75001 PARIS

Date(s)

15/06/2026

Description

DESCRIPTION :

La bibliothèque du cinéma François Truffaut est une bibliothèque spécialisée du réseau des bibliothèques municipales de la Ville de Paris assurant à la fois des activités de prêt au public et des missions patrimoniales. Elle est spécialisée dans le cinéma, la télévision et l'art vidéo.

Située au Forum des Halles, elle est composée de 18 agents titulaires et de 8 étudiants le week-end.

- Collection : livres (35 500), périodiques (165 titres et 67 abonnements), revues de presse (7 000), DVD en prêt (25 000), DVD à consulter sur place (3 200), CD de musique de film (4 500), manuscrits ou tapuscrits (2 500)

- Collection patrimoniale : Archive J. Gruault, Fonds Gieure de revues de presse, Fonds Scénarios, périodiques anciens. Une partie est numérisée ou en cours de numérisation.

La bibliothèque, dans le cadre de son projet d'établissement en cours d'élaboration, oriente sa politique vers la redéfinition de la place des collections patrimoniales, l'accueil du public éloigné, le développement de partenariats.

La bibliothèque se distingue dans le paysage des bibliothèques du secteur de l'audiovisuel par l'accès direct à la plupart de ses collections et son inscription au sein du réseau des bibliothèques publiques de la Ville de Paris.

Plusieurs animations culturelles sont proposées : rencontres d'auteurs, conférences, ateliers participatifs, exposition, médiation numérique etc.

A noter : 1/bibliothèque de prêt et de consultation sur place : 80% des collections empruntables

MISSIONS :

Nombre de personnes à encadrer : 16 titulaires + 8 étudiants

La/le responsable adjoint aura pour objectif de seconder le responsable d'établissement dans la gestion quotidienne de la bibliothèque et d'assurer la responsabilité de l'établissement en son absence.

Principales missions :

Management sous la direction du responsable :

- Participation à l'encadrement de l'équipe : prend part aux décisions stratégiques et à l'organisation du travail de l'ensemble de l'équipe, assure le suivi des congés sur Chronotime
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement en articulation avec le Plan Lire à Paris 2
- Participation aux recrutements et au suivi des demandes de formation
- Participation à la gestion quotidienne de l'établissement (bâtiment, hygiène et sécurité)
- Le responsable adjoint peut être amené à exercer l'intérim d'un pôle en cas de poste vacant

Responsable du fonds patrimonial :

- Sous la direction du responsable de l'établissement, piloter l'accroissement des collections patrimoniales (dons, achats en librairies anciennes, ventes aux enchères)
- Supervision du traitement, de la signalisation et de la conservation des documents patrimoniaux
- Participation à la formalisation et à la rédaction du Plan de sauvegarde des biens culturels
- Pilotage et suivi de la numérisation des collections : sélection, préparation, relation prestataires, contrôle qualité
- Supervision de la médiation et de la valorisation des collections
- Réflexions sur la patrimonialisation des collections courantes

Autres missions :

- Permanences de service public
- Participation à l'action culturelle et aux missions transversales (projets de partenariat, développement de l'activité de la bibliothèque etc.)
- Contribution à la démarche qualité de la Ville de Paris, "Vous simplifier Paris", qui a pour objectif d'améliorer l'expérience du service public et de simplifier les demandes.

2/ ouverture au public du mardi au dimanche (42h) - 3/ salle de projection

Travail 1 dimanche sur 5

PROFIL RECHERCHE :

Qualités requises :

N°1 : Capacité à travailler en équipe, à impulser et suivre des projets

N° 2 : aptitude à prendre du recul et à analyser les situations

N°3 : Sens de l'organisation, de l'analyse, autonomie et force de proposition

Connaissances professionnelles :

N°1 : compétences administratives et de gestion

N°2 : connaissance des évolutions actuelles des métiers en bibliothèque et des demandes nouvelles des différents publics

N°3 : intérêt pour la culture cinématographique

Savoir-faire :

N°1 : aptitude à l'encadrement hiérarchique et à accompagner le changement

N°2 : capacité de décision et de réactivité

N°3 : capacité à accompagner avec pédagogie les usagers dans leurs démarches, y compris en ligne

L'exercice de ces fonctions est soumise à une obligation d'honorabilité, donnant lieu à des contrôles réguliers par l'employeur.

REMUNERATION :

Votre rémunération à titre indicatif, montant net mensuel avant impôt :

- Débutant (ou junior) : 1 925 €
- Confirmé : 2 512 €

Des compléments seront possibles en fonction des missions.

CONTACTS :

Envoyer candidatures également à :

Apolline DAMEZ-FONTAINE, directrice de la bibliothèque : apolline.damez-fontaine@paris.fr

Valérie Bouissou, coordinatrice des bibliothèques spécialisées :
valerie.bouissou@paris.fr

Yannick Gauvin, cheffe du bureau du réseau, adjointe au chef du service des bibliothèques et du livre : yannick.gauvin@paris.fr

LIEN DE CANDIDATURE : <https://travaillerpourparis.offres.paris.fr/apply/14987/1>

Offre soumise par

Stéphanie Oge

| 11 juin 2026

[View PDF](#)