Emploi - Responsable des collections imprimées à la bibliothèque du cinéma François Truffaut F/H - Offre du 2026-06-11

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Responsable des collections imprimées à la bibliothèque du cinéma François Truffaut F/H
Structure
VILLE DE PARIS- Direction des Affaires Culturelles - Service des Bibliothèques et de la Lecture
Lieu
Forum des Halles, niveau 3 4, rue du Cinéma 75001 PARIS
Date(s)
15/06/2026

Description

DESCRIPTION :

La bibliothèque du cinéma François Truffaut est une bibliothèque spécialisée de la Ville de Paris assurant à la fois des activités de prêt au public et des missions patrimoniales

Située au Forum des Halles, elle est composée de 18 agents titulaires et de 8 étudiants le week-end.

- Spécialités : cinéma, télévision, art vidéo
- Collection : livres (35 500), périodiques (165 titres et 65 abonnements), revues de presse (7 000), DVD en prêt (22 000), DVD à consulter sur place (4 000), CD de musique de film (4 500), manuscrits ou tapuscrits (2 500)
- Collection patrimoniale : Archive J. Gruault, Fonds Gieure de revues de presse, Fonds Scénarios, périodiques anciens. Une partie est numérisée ou en cours de numérisation.

- À noter :
    - 1/ bibliothèque de consultation et de prêt : 80% des collections empruntables
    - 2/ ouverture au public du mardi au dimanche (40 h)
    - 3/ salle de projection

La bibliothèque, dans le cadre de son projet d'établissement en cours d'élaboration, oriente sa politique vers la redéfinition de la place des collections patrimoniales, l'accueil du public éloigné, le développement de partenariats.

La bibliothèque se distingue dans le paysage des bibliothèques du secteur de l'audiovisuel par l'accès direct à la plupart de ses collections et son inscription au sein du réseau des bibliothèques publiques de la Ville de Paris.

Les collections imprimées comprennent les livres (langue française, langue étrangère) ainsi que les périodiques.

La bibliothèque a rejoint le Plan de Gestion Partagée (PGP) Arts du spectacle. Ainsi, le pôle des Collections imprimées est amené à coopérer avec d'autres établissements.

MISSIONS :

Nombre de personnes à encadrer : 6

Activités principales :

- Encadrement de l'équipe du pôle
- Organisation du pôle : suivi budgétaire, répartition des activités et définition des priorités
- Acquisition imprimés : supervision de la veille, de la sélection auprès des fournisseurs et de la gestion des commandes
- Supervision de la gestion des périodiques
- Supervision et participation au catalogage : imprimés français et étrangers - Format Unimarc, indexation Dewey et RAMEAU
- Participation à la définition et à l'application de la politique documentaire : participation au projet d'établissement et à l'élaboration de la charte des collections, fiches domaines, critères de désherbage, axes de développement des collections, etc.

- Participation au groupe transversal action culturelle / valorisation de la collection : bibliographies, accueil de groupes, présentation de films, valorisation etc.
- Service public : accueil, aide à la recherche, inscription, consultation sur place des DVD, opérations de prêt (retour uniquement), rangement.
- Selon intérêt et besoins, participation aux chantiers du fonds patrimonial et à la numérisation

Autres activités :

- Participation à la définition et mise en œuvre des orientations du projet d'établissement selon intérêt (transition écologique, développement du champ social, réflexions sur les jeunes publics)
- Contribution à la démarche qualité de la Ville de Paris, "Vous simplifier Paris", qui a pour objectif d'améliorer l'expérience du service public et de simplifier les demandes.

PROFIL RECHERCHE :

Qualités requises

N°1 : Goût et aptitude pour l'encadrement, l'animation d'équipe et les relations humaines

N° 2 : sens du service public et du contact, sens de la communication

N°3 : Créatif, goût pour le travail en transversalité

Connaissances professionnelles

N° 1 : Expérience de management d'équipe et de conduite de projets

N°2 : Connaissance des normes de catalogage et de la transition bibliographique

N° 3 : Bonne culture cinématographique

Savoir-faire

N°1 : Autonomie et capacité d’organisation

N° 2 : Sens de l’initiative et capacité à proposer des actions et service innovants

N°3 : sens de l’adaptation

PARTICULARITES DU POSTE :

Travail du mardi au samedi, 1 dimanche sur 5.

Localisation au niveau -3 du Forum des Halles en sous-sol

L’exercice de ces fonctions est soumise à une obligation d'honorabilité, donnant lieu à des contrôles réguliers par l’employeur.

REMUNERATION :

Votre rémunération à titre indicatif, montant net mensuel avant impôt :
• Débutant (ou junior) : 1 785 €
• Confirmé : 2 054 €
Des compléments seront possibles en fonction des missions.

CONTACTS :

Yannick Gauvin, Cheffe du bureau du réseau des bibliothèques, adjointe au chef de service : yannick.gauvin@paris.fr

Valérie Bouissou, coordinatrice des bibliothèques patrimoniales et spécialisées : valerie.bouissou@paris.fr

LIEN DE CANDIDATURE : https://travaillerpourparis.offres.paris.fr/apply/14999/1

Offre soumise par

Stéphanie Oge
| 11 juin 2026
View PDF