

# Emploi - Chargé de catalogage des collections patrimoniales - Offre du 2026-07-07

Type d'offre

Emploi

Intitulé de l'offre

Chargé de catalogage des collections patrimoniales

Structure

COMUE de Toulouse / SICD / Département Patrimoine écrit

Lieu

BU de l'Arsenal, SCD de l'Université Toulouse Capitole (Toulouse)

Date(s)

14/09/2026 - 14/09/2027

---

## Description

Le poste proposé est à pourvoir au SICD de Toulouse, service de la COMUE de Toulouse chargé de la mise en œuvre des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur membres de la COMUE.

Le poste proposé est rattaché au département Patrimoine écrit qui est chargé de la gestion des collections anciennes et précieuses des bibliothèques des universités de Toulouse, soit environ 50 000 documents du XVe au XXe siècle, dont 45 000 conservés à la bibliothèque universitaire de l'Arsenal (Université Toulouse Capitole).

**Missions :** Au sein du département Patrimoine écrit du SICD de Toulouse et sous l'autorité de sa responsable, l'agent aura pour mission de cataloguer 800 volumes de grand format et 300 volumes de moyen format du fonds ecclésiastique de la BU de l'Arsenal (Université Toulouse Capitole)

Dans le cadre de ce poste, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Catalogage scientifique livre en main dans le SUDOC des monographies imprimées anciennes (XVIe-XVIIIe siècles) selon les normes en vigueur ;

- Enrichissement et correction des notices d'exemplaires dans le SUDOC : données de provenance et description de la reliure ;
- Création de notices d'autorités dans le SUDOC ;
- Création des exemplaires dans le SGBM Alma

**Vous êtes :** De formation professionnelle bibliothéconomique Bac + 3 minimum

### **Compétences techniques et connaissances**

Bonne maîtrise du catalogage informatisé des livres anciens en UNIMARC exigée

Connaissances en histoire du livre et bonnes notions de latin indispensables

Pratique de l'outil WinIBW appréciée

Très bonne connaissance des normes et recommandations en matière de manipulation et de conservation des livres anciens

### **Compétences transverses**

Rigueur • Capacité à travailler en autonomie • Capacité à produire un volume régulier de notices bibliographiques conformes aux standards de catalogage dans les délais impartis

Documentation

**Attachment**

**Size**

[CdT-Catalogueur SICD.pdf](#) (1.08 Mo) 1.08 Mo

---

### **Offre soumise par**

Frédérique Laval

| 7 juillet 2026

[View PDF](#)