Emploi - Chargé(e) de catalogage de manuscrits dans Calames et de cartes anciennes dans le Sudoc - Offre du 2026-07-21

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Chargé(e) de catalogage de manuscrits dans Calames et de cartes anciennes dans le Sudoc
Structure
Mines Paris - PSL
Lieu
60 boulevard Saint Michel, Paris 6e arrondissement.
Date(s)
01/10/2026 - 31/05/2027

Description

Chargé(e) de catalogage de manuscrits dans Calames et de cartes anciennes dans le Sudoc

CDD de 8 mois à temps complet à partir du 1er octobre 202

Présentation de l’Ecole et du site

L’Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (Mines Paris-PSL) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du ministère de l’économie, des finances et de la relance. Elle est composante de l’Université PSL.

Elle a pour mission la formation d’ingénieurs généralistes de haut niveau et développe également une très importante activité de recherche (15 centres de recherche, 400 doctorants). Ses domaines de recherche s’étendent de l’énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les

géosciences et les sciences économiques et sociales. Elle développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

La bibliothèque

Créée en 1794, la bibliothèque de Mines Paris – PSL est riche d'environ 200 000 documents spécialisés dans les domaines d'excellence de l'Ecole.

Répartie sur quatre sites (Paris, Fontainebleau, Evry et Sophia-Antipolis), la bibliothèque compte 15 agents, 1 apprenti et 4 moniteurs étudiants. Elle est composée de trois pôles, fonctionnant en transversalité sur les différents sites : Diffusion des savoirs et patrimoine, Soutien académique et à la recherche, Développement des campus.

Elle offre une large documentation électronique, avec tous les services associés et fonctionnalités de recherche. Elle forme les étudiants des différents cycles en intervenant dans les cursus et participe à la mise en valeur de la recherche de l'Ecole, en fournissant aux chercheurs de nouveaux outils et services en ligne, en particulier la valorisation de leurs publications.

Plus d'infos sur les collections patrimoniales :
https://www.bib.minesparis.psl.eu/patrimoine/collections-patrimoniales/

Missions et activités principales

La ou le chargé(e) de catalogage, sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Diffusion des savoirs et patrimoine est chargé(e) des missions suivantes :

1. Poursuivre le catalogage dans Calames des Journaux de voyages manuscrits (4,5 mois)

- Catalogage des documents dans l'outil Calames

2. Poursuivre le catalogage des cartes imprimées anciennes (3,5 mois)

- Catalogage rétrospectif document en main dans le Sudoc via l'interface WinIBW
- Création des compléments des notices créées dans le SIGB local (Koha)

Une attention particulière sera apportée aux données d’exemplaire.

Dans le cadre de ces deux missions, la ou le chargé(e) de catalogage a en charge l’indexation liée aux deux missions de catalogage :

- Création et/ou enrichissement des notices d’autorité dans IdRef
- Indexation

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

Diplômé dans le domaine de la documentation et des bibliothèques ou ayant une expérience professionnelle dans les domaines souhaités, vous avez déjà :

- Une expérience de catalogage
- La maîtrise du logiciel WinIBW et pratique des systèmes d’information et de gestion des bibliothèques
- La maîtrise des normes de catalogage et formats de description bibliographique (ISBD, Unimarc, Rameau)
- La connaissance de l’EAD ou du langage xml
- La connaissance de Calames
- La connaissance de IdRef
- Une aptitude à manipuler des documents anciens et fragiles dans le respect des consignes données

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens relationnel

Modalités de recrutement

Le poste est à pourvoir à compter du 1er ou 15 octobre 2026 pour une période de 8 mois à temps complet sur le site de la bibliothèque de l'École des mines de Paris, 60 boulevard Saint-Michel, 75006.
La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 18h30.

35h/semaine ; 20 jours de congés, dont 4 jours seront à prendre obligatoirement du 28 au 31 décembre 2026.

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à :

- Mme Amélie Dessens, directrice adjointe, amelie.dessens@minesparis.psl.eu
- Mme Armâne Magnier, responsable du pôle Diffusion des savoirs et patrimoine, armane.magnier@minesparis.psl.eu

Nous prendrons connaissance des dossiers et répondrons aux candidatures à partir du 17 août 2026. Les entretiens auront lieu début septembre.

Documentation

Attachment	Size
Mines_catalogage_sudoc_calames_2026-2027.pdf (123.48 Ko)	123.48 Ko

---

Offre soumise par

Amélie Dessens
| 21 juillet 2026
View PDF