Emploi - Chargé d'inventaire et de signalement des collections patrimoniales (F/H) - Offre du 2026-10-02

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Chargé d'inventaire et de signalement des collections patrimoniales (F/H)
Structure
Montpellier - Méditerranée - Métropole, Médiathèque Emile Zola
Lieu
Montpellier
Date(s)
01/01/2027

Description

Au sein du Département du patrimoine écrit et graphique et placé(e) sous l'autorité d'un conservateur, le ou la chargé(e) d'inventaire et de signalement joue un rôle clé dans l'encadrement technique de l'équipe et la conduite des projets du service, en mobilisant son expertise scientifique pour valoriser, cataloguer et préserver les collections patrimoniales.

Vos principales missions

- Enrichir, signaler et conserver les collections patrimoniales : Contribuer activement à l'accroissement des fonds par l'étude des acquisitions et des dons, assurer le catalogage des livres anciens et le traitement des manuscrits/archives (avec conversion XML-EAD), tout en veillant à la conservation préventive des collections et à la mise à jour du plan de sauvegarde.

- Accueil et orienter les publics : Garantir l’accompagnement des chercheurs et du public en salle de consultation et à distance, coordonner le prêt entre bibliothèques, développer des outils nouveaux pour faciliter l'accès aux collections, et contribuer à l'accueil des usagers de la médiathèque Émile Zola.

- Accompagner et animer l’équipe : Participer à l'élaboration des plannings, seconder l'encadrement dans l'organisation et le contrôle du travail quotidien, et veiller à mobiliser l'équipe autour des objectifs fixés.

- Participer à la vie du service et de l’établissement : Prendre part à la définition et à l'évaluation des objectifs du service, contribuer aux actions de valorisation (notamment la préparation d’expositions) et s'impliquer dans des projets transversaux au sein du réseau des

médiathèques et de la collectivité.

Profil recherché

Fort(e) de solides connaissances en histoire et techniques du livre ancien et de l’estampe et d'une maîtrise technique des formats de catalogage, vous associez de solides compétences en pilotage de projets à un grand esprit d'équipe, de méthode et de curiosité intellectuelle.

Pourquoi nous rejoindre ?

Montpellier Méditerranée Métropole offre un cadre de travail flexible, des avantages sociaux étendus (mutuelle, transports gratuits, mobilité douce) et de réelles opportunités de carrière (formations, mobilité interne). Engagé pour l’innovation et la qualité de vie, la collectivité offre un environnement stimulant pour contribuer au développement durable du territoire.

Infos pratiques

Libellé du poste : Chargé d’inventaire et de signalement (F/H)
Catégorie : B
Cadre d’emplois : Assistant de conservation
Management : non
Horaires spécifiques : lundi non travaillé ; 1 samedi sur 2 et dimanche d’octobre à avril dans le cadre du protocole

Contact Administratif : Nicolas MONDET, chargé de recrutement, nicolas.mondet@montpellier.fr 0434887978

Contact Métier : Didier TRAVIER, chef du département du Patrimoine écrit et graphique didier.travier@montpellier.fr 04 99 06 27 06

Lien pour postuler : https://www.montpellier.fr/offres-d-emploi/charge-dinventaire-et-de-signalement-des-collections-patrimoniales-fh#main-content-area

Documentation

Attachment	Size
Offre_emploi_chargé_signalement.pdf (822.69 Ko)	822.69 Ko

Offre soumise par

Didier Travier
| 2 octobre 2026
View PDF