Emploi - Médiateur culturel - patrimoine - Offre du 2026-11-20

Type d'offre
Emploi
Intitulé de l'offre
Médiateur culturel - patrimoine
Structure
Bibliothèque Armand SALACROU
Lieu
Le Havre
Date(s)
02/02/2027

Description

La Ville du Havre recherche:

Médiateur culturel - patrimoine - Bibliothèque Armand SALACROU

CATEGORIE : B

CADRE D’EMPLOI : Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques

FILIERE : Culturelle

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la cheffe du service Conservation et valorisation du patrimoine, vous concevez et mettez en œuvre, en concertation avec votre cheffe de service, la politique de médiation culturelle du service. Vous êtes en charge de la mise en œuvre de la scénographie et du montage des expositions. Vous contribuez au récolement et au signalement des fonds patrimoniaux. Vous participez aux activités de service public.

ACTIVITES PRINCIPALES :

1) Valorisation et médiation

Coordination et production des expositions :

- En étroite coordination avec la cheffe de service : vous participez à la mise en œuvre intellectuelle des expositions (choix des documents, écriture et relecture des textes, rédaction des notices) ;
- En étroite coordination avec la cheffe de service, vous contribuez à la gestion administrative des prêts en réunissant et en transmettant les documents requis (contrats, assurances et autres pièces administratives). Vous contribuez à l'organisation du convoiement des œuvres empruntées, en coopération avec votre encadrante et l'équipe Sécurité des collections ;
- Vous êtes responsable de la production de la scénographie (rétroplanning, coordination de la mise en forme graphique des cartels et textes de salle jusqu'à leur impression et leur mise en place, suivi des travaux des ateliers de scénographie, mise en place des vitrines et du matériel d'exposition, suivi du budget. Vous coordonnez le montage et le démontage des œuvres de l'exposition, en coopération avec l'équipe Sécurité des collections, jusqu'au rangement des œuvres) ;
- En coopération avec votre cheffe de service, vous coordonnez l'élaboration du matériel accompagnant l'exposition (livret d'exposition illustré, audioguides) jusqu'à leur impression et leur distribution ;
- Vous contribuez à la communication de l'événement

Actions de médiation :

- En lien avec votre encadrante et avec le chef du service Médiation culturelle, vous proposez, élaborez et mettez en œuvre des projets d'action culturelle en lien avec le patrimoine au sein du réseau, en gérant le cas échéant les contrats des artistes et techniciens ;
- Vous concevez et animez des ateliers et des visites à destination du public des bibliothèques et des scolaires ;
- Vous contribuez aux réflexions et projets menés dans le cadre des réunions du réseau des bibliothèques relatives à la médiation culturelle et à la communication.

2) Conservation et signalement

- Vous contribuez au catalogage des documents patrimoniaux ;
- Vous participez pour les bibliothèques municipales du Havre aus Plan de conservation partagé jeunesse (sélection des livres jeunesse à destination des autres bibliothèques de la région Normandie et réception des livres jeunesse dont la conservation incombe à la bibliothèque Armand Salacrou) ;

3) Service public

- Vous accueillez, renseignez et accompagnez les publics dans les espaces, l'offre de collection, l'offre de médiation culturelle, l'offre numérique ;
- Vous assurez un service public à distance : vous répondez aux questions envoyées par les usagers, avec l'aide de l'équipe ;

4) Encadrement et organisation

- Vous encadrez ponctuellement l'agent en charge de la surveillance d'exposition et le cas échéant, un service civique sur des actions complémentaires de médiation. Vous pouvez être amené à encadrer un stagiaire.

EXIGENCES PARTICULIERES DU POSTE :

Manipulation de documents et matériels encombrants et lourds. Manipulation précautionneuse de documents précieux. Nombreuses interactions avec les publics. Présence de poussière. Travail sur écran prolongé

COMPETENCES REQUISES :

MANAGERIALES : Compétences en gestion de projets, travail en partenariat (coordination d'intervenant)

COMPORTEMENTALES : Goût pour la valorisation du patrimoine, maîtrise des délais, excellentes capacités d'organisation, d'anticipation, de réactivité et

d’adaptation, esprit d’équipe, capacité à partager ses connaissances, expérience du contact avec le public.

TECHNIQUES : Connaissance des publics et des pratiques culturelles ; sens de la médiation et capacité à adapter sa communication à la diversité des publics ; excellente orthographe et qualités rédactionnelles ; connaissance du patrimoine en bibliothèque et des spécificités de sa conservation et/ou volonté de se former dans ces domaines ; pratique du catalogage (MARC), notamment appliqué aux documents patrimoniaux, appréciée ; maîtrise des principes de bibliothéconomie générale ; maîtrise des outils documentaires et bureautiques.

LIEU, JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL :

LIEUX : Bibliothèques Armand Salacrou et Oscar Niemeyer

Temps complet - 36 heures 05 annualisées + 6 RTT – Travail du mardi au samedi + 8 à 9 dimanches travaillés à la bibliothèque Oscar Niemeyer (samedi non travaillé compensatoire par dimanche + indemnité). Hors vacances scolaires, 1 autre samedi libéré tous les 4 semaines est prévu.

Type de contrat : Emploi permanent

Lieu : BIBLIO A. SALACROU_17 RUE JULES LESCENE_76600 LE HAVRE

Les candidats peuvent postuler ici : https://lehavre.fr/la-ville-du-havre-recrute

Documentation

Attachment	Size
offre_mediateur_culturel_salacrou.pdf (6.11 Ko)	6.11 Ko

Offre soumise par

Lucile Haguet
| 20 novembre 2026
View PDF