



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste: **Responsable de la division patrimoine au pôle lecture publique de la Ville de Marseille**

Catégorie statutaire A : corps
Conservateur d'Etat des bibliothèques

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et Patrimoine**

Emploi(s) Type : **Archiviste - Bibliothécaire (CUL 11B)**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

BMC Alcazar, 58 cours Belsunce,
13001 Marseille

Placé(e) sous l'autorité directe du directeur de la bibliothèque de l'Alcazar, le ou la titulaire aura la responsabilité de :

- encadrer la division Patrimoine de l'Alcazar, et animer l'équipe rattachée à cette division (25 agents dont 4 cadres A/A+), qui comprend : les fonds rares et précieux, les collections de conservation du 20ème siècle, le dépôt légal imprimeur, le fonds régional ancien et actuel avec une partie de ce fonds en salle de lecture publique, le fonds patrimonial jeunesse ;
- formaliser la politique patrimoniale de l'établissement, et notamment le volet enrichissement des fonds rares et précieux, du fonds patrimonial jeunesse, du fonds local régional ;
- piloter la mise en œuvre de la réforme du dépôt légal imprimeur ;
- concevoir et mettre en œuvre un plan de conservation physique des documents, en particulier des fonds rares et précieux, mais aussi des autres fonds patrimoniaux, sur le plan curatif et préventif. Cela inclura de soumettre des propositions de restauration des documents, et de participer activement à l'évolution bâtimementaire permettant une bonne préservation de ces fonds.
- Rédiger le plan de sauvegarde des fonds patrimoniaux ;
- Développer une politique de numérisation des fonds
- Structurer des partenariats (BnF, acteurs régionaux et nationaux divers), afin d'assurer une coordination de la conservation partagée locale et nationale (périodiques, BD...).
- Participer aux réseaux scientifiques, régionaux, nationaux et internationaux dans le domaine de la médiation des savoirs ;
- Construire une politique de valorisation des fonds auprès du public et des professionnels (lien avec la sphère universitaire)
- initier des chantiers de signalement : manuscrits, divers supports arrivés au titre du dépôt légal, en cohérence avec la transition bibliographique ;



FICHE DE POSTE

- Développer des partenariats régionaux, nationaux et internationaux concernant les fonds et leur conservation avec les acteurs de la production intellectuelle (musées, universités...)
- piloter, en lien avec les équipes supports du pôle lecture publique et de la Ville, la gestion financière et administrative de ces activités ;

Missions transversales et partenariat :

- Participation à l'élaboration du projet "Pôle régional associé de la BnF" avec les partenaires locaux
- Politique de numérisation en lien avec la BnF (Gallica)
- Partenariat avec la BnF pour l'enrichissement du CCFR
- Participation au projet de mise en réseau de fonds d'archives littéraires avec la Fondation des treilles, la BnF, la Bibliothèque Doucet.
- Prêts extérieurs (France / Étranger)

Activités liées aux missions principales

- Participation au comité de direction du pôle lecture publique, et à la mise en œuvre du PCSES

Dossiers à conduire

- Initier le dialogue en EAD (encoded archival description) du supplément des manuscrits en vue d'enrichir le catalogue général des manuscrits ainsi que la base PALME avec les correspondances littéraires des FLM
- Consultation et promotion de l'archivage de l'internet pour le Dépôt légal
- Initier des choix permettant l'application de la réforme du dépôt légal aux collections rétrospectives
- Assurer le suivi du marché d'acquisition des lecteurs/numériseurs de microfilms
- Base d'auteurs du 20ème siècle à partir des fonds littéraires méditerranéens (archives des cahiers du sud, correspondance de 1500 auteurs).
- Plan de numérisation
- Récolement
- Marchés fournitures spécifiques, reliure
- Plan de sauvegarde
- Redéfinition des missions de l'Île aux Livres et ses projets en cours (résidence d'auteur, plan de conservation partagée)
- Partenariats d'importance nationale avec les acteurs universitaires et muséaux

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- expérience solide en valorisation de fonds anciens, rares ou précieux,
- très bonne connaissance du monde culturel, et en particulier de la lecture publique,
- Connaissance des obligations légales et procédures concernant le dépôt Légal
- bonne connaissance des nouveaux supports culturels,
- compétences dans les technologies numériques (numérisation, mise en ligne, bibliothèque

FICHE DE POSTE

numérique) et médiations numériques (réseaux sociaux) appréciées.

Savoir-faire

- Capacités managériales et aptitude certaine à l'encadrement et à l'animation d'équipe
- qualités rédactionnelles ;
- savoir rendre-compte ;
- savoir intervenir en public ;
- savoir négocier

Savoir-être

- excellentes qualités relationnelles
- posséder un sens aigu de l'organisation et du service public
- faculté d'initiatives et de propositions,
- disponibilité
- sens du service public

Environnement professionnel :

Issus des confiscations révolutionnaires et enrichis au cours des années, les fonds Patrimoniaux comptent une collection de 300 000 documents, 2200 manuscrits, dont 150 médiévaux, des incunables, un important fonds régional d'environ 4000 ouvrages, des cartes et des estampes. Les livres de voyage et particulièrement un voyage en Orient sont un des points forts des collections marseillaises.

Parmi les trésors de la BMC de Marseille, on peut évoquer le fonds de portulans du XVIIème siècle et les dessins de Pascal COSTE, architecte marseillais (6000 dessins).

Pour le XXème siècle, les Fonds Littéraires méditerranéens constitués autour du fonds Ballard (55 000 documents et plus de 1 500 correspondants) sont une mine de renseignements exceptionnels sur la vie littéraire du XXème siècle. Constitués autour des années 1980, ces fonds n'ont cessé de s'accroître par différents dons (Fonds Jules Roy, Louis Brauquier, Cherpin, Neveu, Audisio...). Ces dernières années, le fonds d'action poétique et de la Pensée du midi (Henry Deluy), Marcel Roncayolo, Paul Arrighi, Maryse Gandolfo, Izzo sont venus compléter ces collections.

Citons enfin le fonds de Bandes dessinées (BD anciennes et contemporaines issues du dépôt légal imprimeur) et le fonds de la société de géographie.

La collections du dépôt légal constitue, quand à elle, un fonds de plus de 270 000 documents (livres, périodiques et autres supports).

Quelques chiffres :

- 150 206 documents patrimoniaux
- 9 744 cartes et plans
- 3 848 estampes et dessins
- 2200 manuscrits
- Fonds patrimonial : communications en salle 8000, visites : 10 visites (120 personnes)

Il existe également un fonds patrimonial jeunesse, géré par l'Île aux Livres, un service consacré à la conservation et à la valorisation de la littérature jeunesse.

Il est constitué de 3 fonds principaux :

- Fonds de conservation : plus de 80 000 documents jeunesse, des années 1800 à nos jours



FICHE DE POSTE

- Fonds de dessins originaux d'illustrateurs jeunesse, affiches, livres d'artistes et jeux
- Fonds de référence autour de la littérature jeunesse

L'Île aux Livres pilote avec l'Agence Régionale du Livre un plan de conservation partagée jeunesse à l'échelle de la région PACA. Il s'agit du plus important fonds patrimonial jeunesse en région.

C'est aussi un service qui a vocation à faire vivre la littérature jeunesse dans ses dimensions historique et actuelle, par différentes actions (expositions, accueils de classe, conférences, rencontres d'auteurs, journées professionnelles, résidence de création ...) et dans une forte dynamique partenariale.

Liaisons hiérarchiques :

Le ou la titulaire du poste sera sous l'autorité du directeur de la bibliothèque de l'Alcazar

Liaisons fonctionnelles :

- Services supports du pôle lecture publique et de la Ville de Marseille
- Ensemble du personnel des bibliothèques
- Usagers des Bibliothèques

Perspectives (en terme de progression de carrière) :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- différents rythmes de travail au choix, comprenant un samedi sur deux
- disponibilité requise en fonction du calendrier événementiel des bibliothèques (soirées, WE).

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Compétences managériales, appréciées
Conservateur d'Etat des bibliothèques, expertise fonds anciens
expérience dans un poste similaire, appréciée

Qui contacter ?

M. Charlie-Camille Flores, directeur de l'Alcazar Ville de Marseille, téléphone 04 91 55 34 82
23, rue de la Providence, 13 231 Marseille cedex 1

Date de mise à jour de la fiche de poste : 01 février 2025