

OFFRE DE STAGE SOUMIS A GRATIFICATION 2026

INTITULÉ DU POSTE : Assistant-e de récolelement et d'évaluation des fonds patrimoniaux

ÉTABLISSEMENT / SERVICE : Musée Joseph Déchelette / Service bibliothèque

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT / DU SERVICE :

Situé à Roanne (35 200 habitants), le **Musée Joseph Déchelette** est un musée encyclopédique à la croisée des disciplines : beaux-arts, archéologie, arts décoratifs, égyptologie, arts extra-occidentaux, photographie, sciences naturelles... Il conserve des collections riches, allant de la Préhistoire à nos jours.

Aujourd'hui, le musée engage un ambitieux projet de restructuration et d'agrandissement, avec des travaux prévus à partir de début 2027. Cette transformation vise à mieux accueillir les collections, les publics et les équipes dans un cadre repensé.

Au sein du musée, le service de la bibliothèque assure la conservation, la communication et la valorisation d'une importante collection de livres et de périodiques spécialisés en archéologie, histoire et histoire de l'art. Installée dans les espaces aménagés par Joseph Déchelette à partir de 1892, la bibliothèque est notamment l'héritière de la collection du célèbre archéologue, spécialiste de la protohistoire de renommée internationale.

Dans le cadre du projet de restructuration et d'extension du musée et en prévision du déménagement des fonds de la bibliothèque dans des locaux d'accueil temporaires, un important état des lieux est en cours afin de mieux connaître l'histoire des fonds et notamment les différentes étapes de constitution de la collection ayant appartenu à Joseph Déchelette. Cet état des lieux s'inscrit également dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un nouveau projet scientifique et culturel ainsi que dans la perspective d'une implication croissante de l'établissement dans le réseau de la Fédération nationale des maisons d'écrivains et des patrimoines littéraires, associée à un projet de demande de labellisation « Maisons des Illustres ».

LE STAGE :

Au sein de l'équipe du musée, vous serez encadré-e par le responsable de la bibliothèque et accomplirez différentes missions en lien avec les activités quotidiennes des équipes et la préfiguration du projet scientifique et immobilier.

NOM & PRENOM DU RESPONSABLE DE L'ÉTABLISSEMENT : Dendraël Dominique

NOM & PRENOM DU TUTEUR : Blanchon Bastien

FONCTION DU TUTEUR : Responsable du service bibliothèque

OFFRE / MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Poursuivre le chantier de récolelement des fonds anciens Joseph Déchelette

- Poursuivre et compléter le travail de reconstitution du catalogue ancien, basé sur un dépouillement de fiches manuscrites, de recherches dans les ressources documentaires disponibles (catalogue papier, catalogue informatique, registre d'inventaires...)
- Alimenter les tableaux de récolelement

- Évaluer avec l'équipe de la bibliothèque l'état de conservation des documents et émettre des recommandations concernant le conditionnement / la restauration des documents, pouvant aller jusqu'à proposer une méthodologie / mise en place d'un dossier de restauration d'ouvrage

2. Contribuer à l'évaluation des fonds patrimoniaux en vue du déménagement

- Participer à la description de l'état général des fonds et émettre des préconisations de conservation (préventive et curative)
- À partir du programme du futur parcours muséographique, identifier des documents devant faire l'objet d'un signalement, d'une numérisation et d'un conditionnement / traitement prioritaire

MISSIONS LIÉES À LA VIE PLUS GÉNÉRALE DE L'ÉTABLISSEMENT :

1. Participer au développement de l'offre de médiation de la bibliothèque

- Être force de proposition pour concevoir et tester des dispositifs de médiation pour différents publics et dans différents formats, en particulier des dispositifs hors les murs (en prévision du déménagement)
- Participer à la réflexion en cours sur la création de dispositifs événementiels autour de l'Été des écrivains (en lien avec le réseau de la Fédération des maisons d'écrivain et des patrimoines littéraires)
- Participer aux échanges avec le service des publics concernant la conception et la mise en œuvre de ces dispositifs

2. Participer au développement de la communication de la bibliothèque

Selon appétences, participer au développement de la communication numérique de la bibliothèque, en particulier pour la valorisation des fonds patrimoniaux, en lien avec la chargée de communication (service des publics)

3. Participer à la vie quotidienne du musée

- Participer aux sélections thématiques proposées par la bibliothèque en lien avec les événements du musée
- Participer aux chantiers collectifs (selon programmation)

PROFIL RECHERCHÉ :

• Compétences techniques / connaissances / aptitudes requises :

- Connaissances en histoire du livre et des bibliothèques
- Connaissance des techniques et méthodes de recherche en histoire
- Connaissance des normes de conservation et de signalement des livres anciens et archives
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles

• Qualités recherchées :

Rigueur, curiosité intellectuelle, créativité, autonomie, capacité à travailler en équipe, intérêt pour les musées, l'archéologie, l'histoire de l'art, l'histoire du livre et des bibliothèques

• Niveau d'études requis :

Étudiant·e de niveau master 2 métiers du livre / histoire du livre et des bibliothèques

MODALITES DU STAGE

STAGE PRÉVU AU BUDGET POUR 4 MOIS

DUREE DU STAGE (en mois) : 4 mois

DEBUT DE STAGE : Mars 2026

QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures

AMPLITUDE HORAIRES : À titre indicatif, du lundi au vendredi de 8h30-12h00 et 13h30-17h00

LIEU DU STAGE : Musée Joseph Déchelette

Informations auprès de Bastien Blanchon (04 77 23 47 03 ou bblanchon@ville-roanne.fr)

**Pour candidater, merci d'envoyer lettre de motivation et CV par mail jusqu'au 23 janvier 2026 inclus à
M. Blanchon, bblanchon@ville-roanne.fr**