



La Communauté d'Agglomération de Moulins (Allier)

(44 communes – 65 451 habitants)

Recrute pour la Médiathèque Samuel Paty située en centre-ville de Moulins

UN·E ASSISTANT·E DE CONSERVATION PROFIL PATRIMOINE ECRIT

Catégorie B de la Fonction Publique – Grade d'assistant de conservation

Par voie statutaire ou contractuelle

Labellisée « Bibliothèque Numérique de Référence » (Ministère de la culture), lauréate du Prix Livres Hebdo 2021 de l'animation et du Prix Livres Hebdo 2014 de l'espace intérieur, la Médiathèque Samuel Paty est un établissement dynamique, doté de moyens lui permettant de développer des projets et de proposer des services de qualité. Bibliothèque classée, elle conserve des fonds patrimoniaux importants, du XII^e au XXI^e s., dont la majeure partie est signalée dans le CcFr.

En poste à Moulins, vous serez intégré-e dans une équipe impliquée et accueillante de 20 personnes, à l'organisation transversale. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la bibliothécaire responsable du patrimoine, qui sera votre N+1.

Passionné-e de patrimoine écrit, vous souhaitez vous impliquer dans son traitement et sa valorisation mais aussi dans la vie de l'équipe et dans d'autres activités au service des publics.

MISSIONS :

1/ Patrimoine : 50% à 60% environ du temps de travail

- Classement, inventaire et catalogage de documents patrimoniaux (SIGB et TapIR).
- Actions de conservation préventive et curative en binôme avec la responsable du patrimoine ; notamment relevé quotidien des constantes thermo-hygrométriques des magasins, dépoussiérage une fois par mois ; contrôle et vigilance.
- Rangements, récolements, conditionnements.
- Accueil du public en salle patrimoine (mission assurée également par d'autres agents) : renseignement, communication des documents.
- Mise à jour et production de documents utiles, mémos, tableaux, pour la gestion des collections, leur communication, le suivi de l'activité.
- Action culturelle : forte implication dans la conception, l'organisation, l'installation d'expositions patrimoniales ainsi que dans leur médiation ; animations scolaires et accueil de groupes divers.
- Implication dans la valorisation numérique du patrimoine : portail web, réseaux sociaux, bibliothèque numérique.

2/ Autres missions : 40% à 50% environ du temps de travail

- Accueil et renseignement du public dans tous les pôles de la médiathèque, dont accueil/inscriptions.
- Implication dans des projets transversaux sans lien nécessaire avec le patrimoine.

VOTRE PROFIL :

- Goût du service public, de l'accueil de tous les publics.
- Formation universitaire en métiers du livre, spécialisation patrimoine écrit.
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour l'histoire locale, pratiques culturelles.
- Maîtrise confirmée des principaux logiciels de bureautique.
- L'expérience du catalogage dans un SIGB et dans TapIR (ou autre expérience EAD) est un réel atout.
- Un esprit pratique doté de rigueur et d'un excellent sens de l'organisation est indispensable à ce poste.
- Capacité d'anticipation, initiative et autonomie.
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe.
- Loyauté, discrétion, esprit positif, patience ; énergie, dynamisme.
- Permis B.

Conditions d'exercice :

- Poste de travail individuel au sein d'un bureau collectif.
- Travail du mardi au samedi.
- Travail un soir par semaine jusqu'à 19h15.
- Travail 6 dimanches après-midi par an.
- 37h30/semaine ; RTT.
- Avantages : titres restaurant, adhésion au CNAS, participation employeur à la Prévoyance.

Emploi permanent à temps complet, disponible le 3 janvier 2023.

Adresser candidature avec curriculum-vitae avant le 22 septembre 2022

à :

**Monsieur le Président -COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MOULINS
8 Place Maréchal de Lattre de Tassigny - CS 61625- 03016 MOULINS Cedex
recrutement@agglo-moulins.fr**

Renseignements sur la médiathèque et le profil du poste (à partir du 1^{er} septembre 2022) :

Françoise MULLER, directrice de la médiathèque :

04.43.51.00.00 - <https://mediatheques.agglo-moulins.fr> – mediatheque@agglo-moulins.fr