



**RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## FICHE DE POSTE

**LA BIBLIOTHÈQUE LITTÉRAIRE JACQUES DOUCET  
CHANCELLERIE DES UNIVERSITÉS DE PARIS RECRUTE  
UN/UNE BIBLIOTHÉCAIRE ASSISTANT/E SPÉCIALISÉ/E,  
titulaire ou contractuel**

La Bibliothèque littéraire Jacques Doucet (BLJD) a été léguée à l'université de Paris en 1929. Constituée à l'origine des collections rassemblées par le couturier et collectionneur Jacques Doucet (1853-1929), elle s'est enrichie au cours du XX<sup>e</sup> siècle et du début du XXI<sup>e</sup> siècle de nombreux fonds, manuscrits, ouvrages rares, œuvres d'art, provenant d'écrivains, d'artistes, d'éditeurs et de leurs ayant-droits. Elle est gérée depuis 1971 par la chancellerie des universités de Paris, établissement public administratif sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Elle est dirigée par un administrateur provisoire.

Placé sous l'autorité du directeur-adjoint, conservateur de la BLJD, vous êtes chargé spécifiquement des missions suivantes :

### Missions principales

- Signalement des collections
  - Imprimés dans le Sudoc
  - Manuscrits dans Calames
  - Peut être amené à participer à des chantiers de numérisation et/ou de valorisation numérique
- Participation au service public en salle de lecture : accueil du public, inscriptions, renseignement, surveillance
- Participation aux prélèvements et au rangement
- Accompagnement du redémarrage de la bibliothèque et à ce titre :
  - participation au récolement des collections
  - participation au déménagement des collections
  - participation au suivi des tâches réalisées par des entreprises extérieures (chantier de dépoussiérage confié à un prestataire, par exemple)

### Compétences

- Signalement dans le Sudoc et dans Calames
- Méthode, rigueur et sens pratique
- Respect des règles de sécurité des collections
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Intérêt pour le Patrimoine littéraire contemporain
- Maîtrise des logiciels de bureautique

### Contraintes spécifiques

- Port de charges
- Travail sur écran
- Les collections de la BLJD sont actuellement réparties sur 5 sites : l'agent est susceptible d'accomplir ses tâches dans l'ensemble des 5 sites
- Certaines tâches sont effectuées dans un lieu salissant

**Conditions d'emploi :**

- Lieu d'exercice : Bibliothèque littéraire Jacques Doucet, 8, place du Panthéon, 75 005 PARIS
- Filière : Bibliothèque
- Corps : Bibliothécaire assistant spécialisé
- Date de prise de fonctions : 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Quotité hebdomadaire de travail : 38 h
- Congés : 44 jours de congés par an
- Rémunération selon grille indiciaire et prime indemnitaire du grade de bibliothécaire assistant spécialisé avec prise en charge partielle des frais de transport
- Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées à M. Julien Donadille, directeur adjoint de la Bibliothèque littéraire Jacques Doucet, [julien.donadille@bljd.sorbonne.fr](mailto:julien.donadille@bljd.sorbonne.fr)