

Offres d'emploi

PÔLE CULTURE ET PATRIMOINE

Chargé d'inventaire et de signalement des collections patrimoniales (F/H)

RÉFÉRENCE : GRH4-2026-164

Catégorie B - Assistant de conservation - Filière culturelle

Employeur : Métropole de Montpellier

Pôle culture et patrimoine - Direction déléguée du Réseau des médiathèques et de la culture scientifique

Au sein du Département du patrimoine écrit et graphique et placé(e) sous l'autorité d'un conservateur, le ou la chargé(e) d'inventaire et de signalement joue un rôle clé dans l'encadrement technique de l'équipe et la conduite des projets du service, en mobilisant son expertise scientifique pour valoriser, cataloguer et préserver les collections patrimoniales.

Vos principales missions

- Enrichir, signaler et conserver les collections patrimoniales : Contribuer activement à l'accroissement des fonds par l'étude des acquisitions et des dons, assurer le catalogage des livres anciens et le traitement des manuscrits/archives (avec conversion XML-EAD), tout en veillant à la conservation préventive des collections et à la mise à jour du plan de sauvegarde.
- Accueil et orienter les publics : Garantir l'accompagnement des chercheurs et du public en salle de consultation et à distance, coordonner le prêt entre bibliothèques, développer des outils nouveaux pour faciliter l'accès aux collections, et contribuer à l'accueil des usagers de la médiathèque Émile Zola.
- Accompagner et animer l'équipe : Participer à l'élaboration des plannings, seconder l'encadrement dans l'organisation et le contrôle du travail quotidien, et veiller à mobiliser l'équipe autour des objectifs fixés.
- Participer à la vie du service et de l'établissement : Prendre part à la définition et à l'évaluation des objectifs du service, contribuer aux actions de valorisation (notamment la préparation d'expositions) et s'impliquer dans des projets transversaux au sein du réseau des médiathèques et de la collectivité.

Profil recherché

Fort(e) de solides connaissances en histoire et techniques du livre ancien et de l'estampe et d'une maîtrise technique des formats de catalogage, vous associez de solides compétences en pilotage de projets à un grand esprit d'équipe, de méthode et de curiosité intellectuelle.

Pourquoi nous rejoindre ?

Montpellier Méditerranée Métropole offre un cadre de travail flexible, des avantages sociaux étendus (mutuelle, transports gratuits, mobilité douce) et de réelles opportunités de carrière (formations, mobilité interne). Engagé pour l'innovation et la qualité de vie, la collectivité offre un environnement stimulant pour contribuer au développement durable du territoire.

Infos pratiques

Libellé du poste : Chargé d'inventaire et de signalement (F/H)

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Assistant de conservation

Management : non

Horaires spécifiques : lundi non travaillé ; 1 samedi sur 2 et dimanche d'octobre à avril dans le cadre du protocole

Contact Administratif : Chargé de recrutement

Nicolas MONDET

Contact Métier : Chef du département du Patrimoine écrit et graphique

Didier TRAVIER



Montpellier s'engage
en faveur de l'emploi
des personnes
en situation de handicap